

JABATAN UKUR DAN
PEMETAAN MALAYSIA

**PANDUAN
PENGGUNA**
TRULOGIN & SISTEM
PENGURUSAN PERSONEL
KADASTER (SPPK)
-PTD/PTG & AGENSI LUAR

VERSION 2.0



ekadaster.jupem.gov.my

Copyright

© Bahagian Kadaster Jabatan Ukur dan Pemetaan Malaysia (JUPEM).





Isi Kandungan

| | |
|--|----|
| Capaian Sistem..... | 3 |
| 1.0 Manual Pengguna Trulogin..... | 4 |
| Nama Proses: LOG MASUK | 4 |
| Nama Proses: HALAMAN UTAMA TRULOGIN..... | 6 |
| Nama Proses: STATISTIK AKSES SISTEM..... | 11 |
| Nama Proses: <i>AUDIT TRAIL</i> | 15 |
| Nama Proses: AKSES ANTARA MODUL | 19 |
| Nama Proses: UBAH KATA LALUAN | 21 |
| Nama Proses: RESET KATA LALUAN | 23 |
| Nama Proses: DAFTAR PENGGUNA LUAR BAHARU | 25 |
| Nama Proses: MANUAL PENGGUNA..... | 27 |
| Nama Proses: LOG KELUAR..... | 31 |
| 2.0 Manual Pengguna SPPK | 32 |
| Nama Proses: AKSES KE SPPK..... | 32 |
| Nama Proses: HALAMAN UTAMA SPPK..... | 34 |
| Nama Proses: <i>AUDIT TRAIL</i> | 36 |
| Nama Proses: AKAUN PENGGUNA..... | 40 |

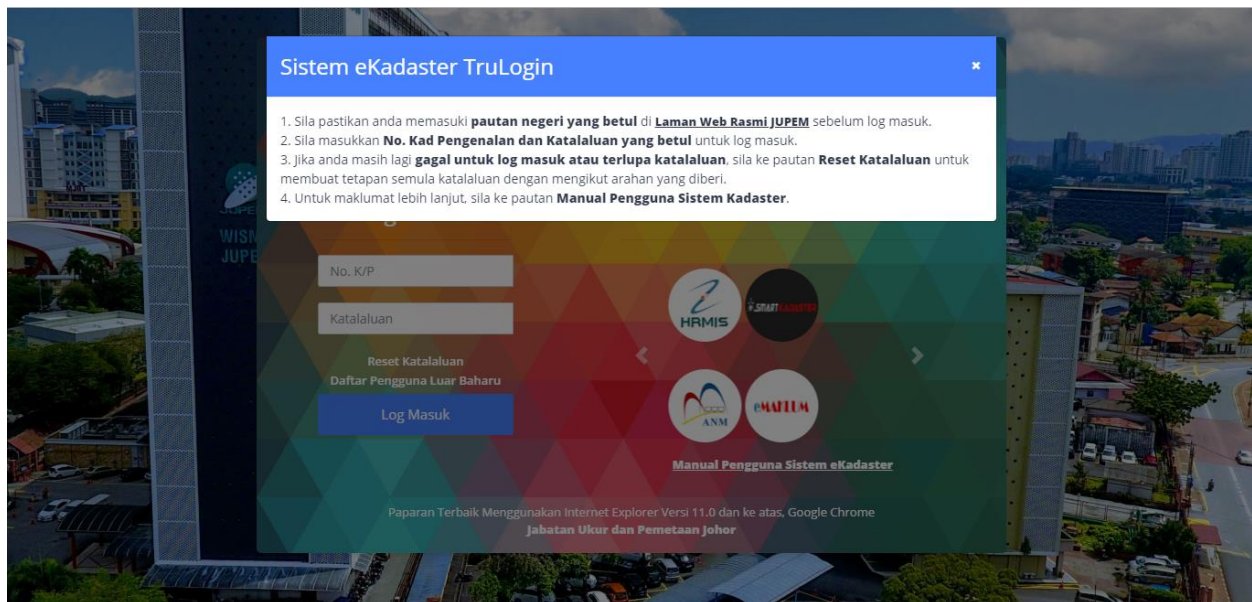


Capaian Sistem

Untuk mencapai sistem ini, anda perlu menaip alamat URL eKadaster seperti dibawah pada pelayar internet.

| JUPEM Negeri | URL |
|------------------------|------------------------------------|
| HQ | http:// ekadaster.jupem.gov.my |
| JOHOR | http:// ekadaster.jhr.jupem.gov.my |
| MELAKA | http:// ekadaster.mlk.jupem.gov.my |
| NEGERI SEMBILAN | http:// ekadaster.nsn.jupem.gov.my |
| SELANGOR | http:// ekadaster.sgr.jupem.gov.my |
| KUALA LUMPUR/PUTRAJAYA | http:// ekadaster.kul.jupem.gov.my |
| PERAK | http:// ekadaster.prk.jupem.gov.my |
| PULAU PINANG | http:// ekadaster.png.jupem.gov.my |
| KEDAH | http:// ekadaster.kdh.jupem.gov.my |
| PERLIS | http:// ekadaster.pls.jupem.gov.my |
| PAHANG | http:// ekadaster.phg.jupem.gov.my |
| TEREGGANU | http:// ekadaster.trg.jupem.gov.my |
| KELANTAN | http:// ekadaster.ktn.jupem.gov.my |
| LABUAN | http:// ekadaster.lbn.jupem.gov.my |


Skrin seperti di bawah akan dipaparkan.

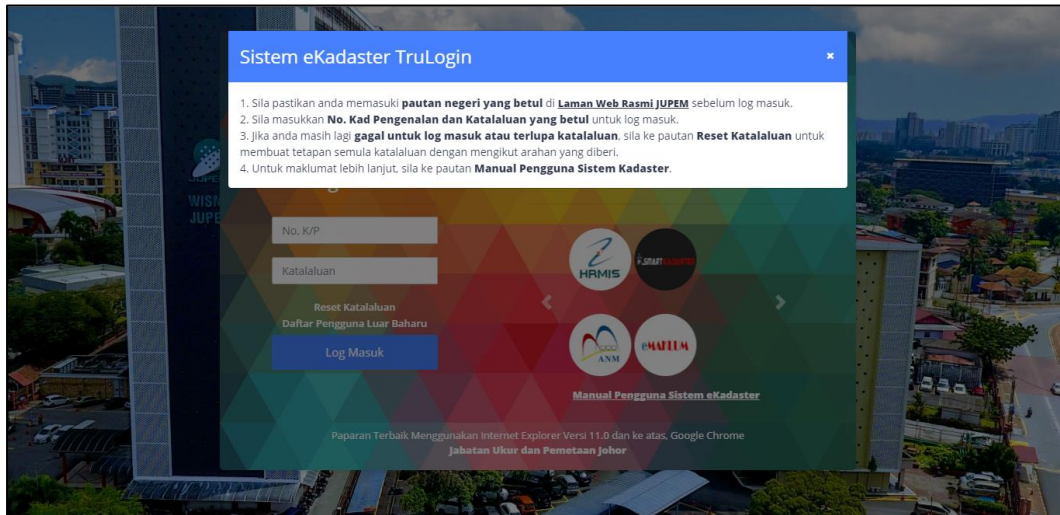


1.0 Manual Pengguna TruLogin

Nama Proses: LOG MASUK

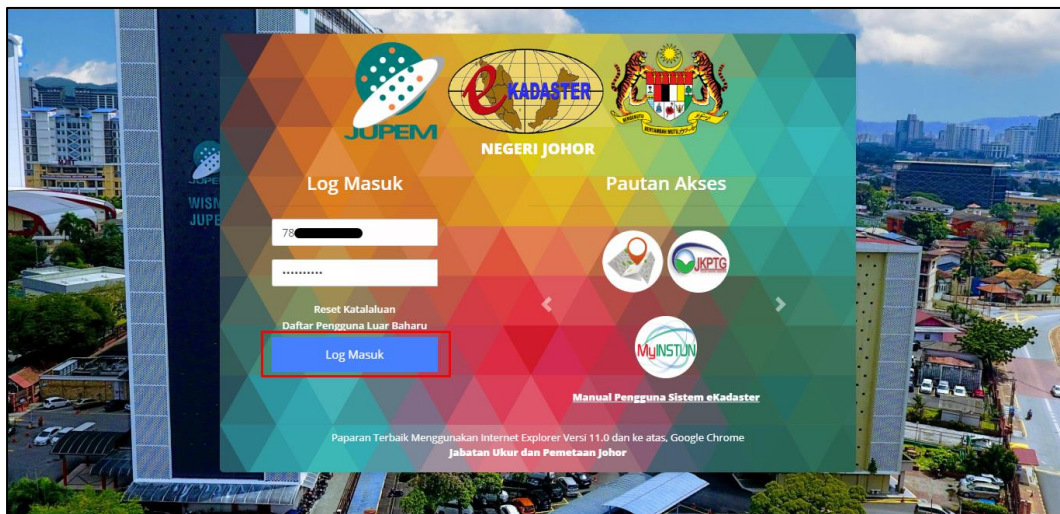
Peranan: Pejabat Tanah Daerah/Jajahan, Pejabat Tanah Galian dan Agensi Luar

1. Pengguna perlu klik pada ikon  atau klik pada mana-mana bahagian di halaman log masuk untuk log masuk ke sistem.



Gambarajah-1

2. Halaman log masuk akan dipaparkan seperti di bawah. Pengguna perlu memasukkan 'Nombor Kad Pengenalan' dan 'Katalaluan' seperti Gambarajah-2. Kemudian, klik pada butang 'Log Masuk'.



Gambarajah-2


PANDUAN PENGGUNA
Non-GIS Application: TruLogin – State

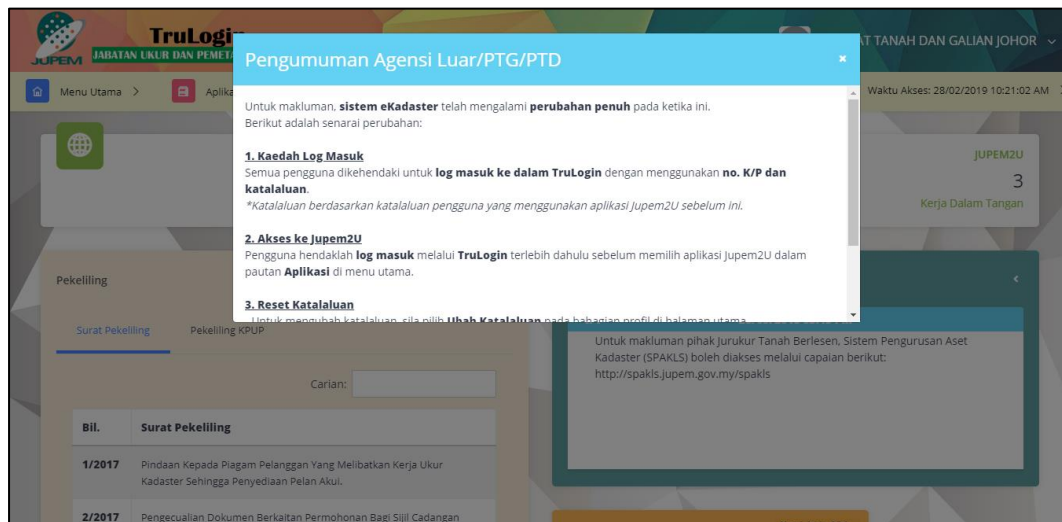


- Pengguna hanya boleh log masuk ke sistem melalui alamat URL eKadaster bagi negeri yang didaftar sahaja.

Nama Proses: HALAMAN UTAMA TRULOGIN

Peranan: Pejabat Tanah Daerah/Jajahan, Pejabat Tanah Galian dan Agensi Luar

1. Selepas log masuk, sistem akan memaparkan 'Pengumuman Agensi Luar/PTG/PTD' pada halaman utama 'TruLogin'. Klik pada ikon  atau klik pada mana-mana bahagian di halaman utama untuk menutup pengumuman.



Gambarajah-1

PANDUAN PENGGUNA

Non-GIS Application: TruLogin – State



2. Pengguna akan dapat melihat halaman utama 'TruLogin' seperti Gambarajah-2 di bawah.

The screenshot shows the TruLogin dashboard for the user 'PEJABAT TANAH DAN GALIAN JOHOR'. The dashboard includes several key components:

- Top Navigation:** Logo of JUPEM (Jabatan Ukur dan Pemetaan Malaysia), date '28 Februari 2019 | 03:54:10 PM', and user profile.
- Summary Widgets:**
 - SPPK:** 0 Kerja Dalam Tangan
 - JUPEM2U:** 3 Kerja Dalam Tangan
- Pekelling Section:**
 - Sub-sections: Surat Pekelling, Pekelling KPUP
 - Search bar: Carian: []
 - Table of documents:
- Hebahan Section:**
 - Message: 1/1, 26/09/2018 03:45 PM
 - Text: Untuk maklumat pihak Jurukur Tanah Berlesen, Sistem Pengurusan Aset Kadaster (SPAKLS) boleh diakses melalui capaian berikut: <http://spakis.jupem.gov.my/spakis>
- 70055 Jumlah Pelawat:** Bar chart showing daily visitor counts for the current month (Hari Ini: 296, Semalam: 489).
- Utiliti Kadaster Section:**
 - Search bar: Carian: []
 - Table of utility documents:
- Kalendar:** Calendar for February 2019, showing 'Tahun Baru Cina' on the 4th.

Gambarajah-2

PANDUAN PENGGUNA
Non-GIS Application: TruLogin – State



3. Pengguna dapat melihat senarai pekelliling pada ruangan 'Pekelliling'.

Pekelliling

Surat Pekelliling Pekelliling KPUP

Carian:

| Bil. | Surat Pekelliling |
|--------|--|
| 1/2017 | Pindaan Kepada Piagam Pelanggan Yang Melibatkan Kerja Ukur Kadaster Sehingga Penyediaan Pelan Akul. |
| 2/2017 | Pengecualian Dokumen Berkaitan Permohonan Bagi Sijil Cadangan Pelan Strata oleh Pengarah Ukur dan Pemetaan Negeri di Bawah Sekyen 8A dan 20A Akta Hakmilik Strata 1985 (Pindaan 2016) [A1518]. |
| 1/2016 | Penetapan FI Untuk Print on Demand (POD) Bagi Peta Topografi Siri MY701, MY711 dan L808 |
| 2/2016 | Penyimpanan Peralatan Ukur di dalam Rumah dan Kenderaan Rasmi. |
| 3/2016 | Perkhidmatan MyRTKnet di bawah Platform SpiderNet |
| 4/2016 | Pemerhatian Audit oleh Jabatan Audit Negara bagi Pengurusan Projek eKadaster, Jabatan Ukur dan Pemetaan Malaysia. |
| 1/2014 | Bayaran FI Pelan-Pelan Kadaster Dalam Cetakan Berwarna Mengikut Saiz Ukuran Kertas |
| 7/2014 | Garis Panduan Pelaksanaan Pengukuran Ke Atas Jajaran Utiliti Bawah Tanah Semasa Pemasangan |

Paparan dari 1 hingga 8 dari 33 r | Sebelum 1 2 3 4 5 Kemudian

Hebahan

1/1 26/09/2018 03:45 PM

Untuk makluman pihak Jurukur Tanah Berlesen, Sistem Pengurusan Aset Kadaster (SPAKLS) boleh diakses melalui capalan berikut:
<http://spakls.jupem.gov.my/spakls>

Jumlah Pelawat

70055
Hari Ini: 296
Semalam: 489

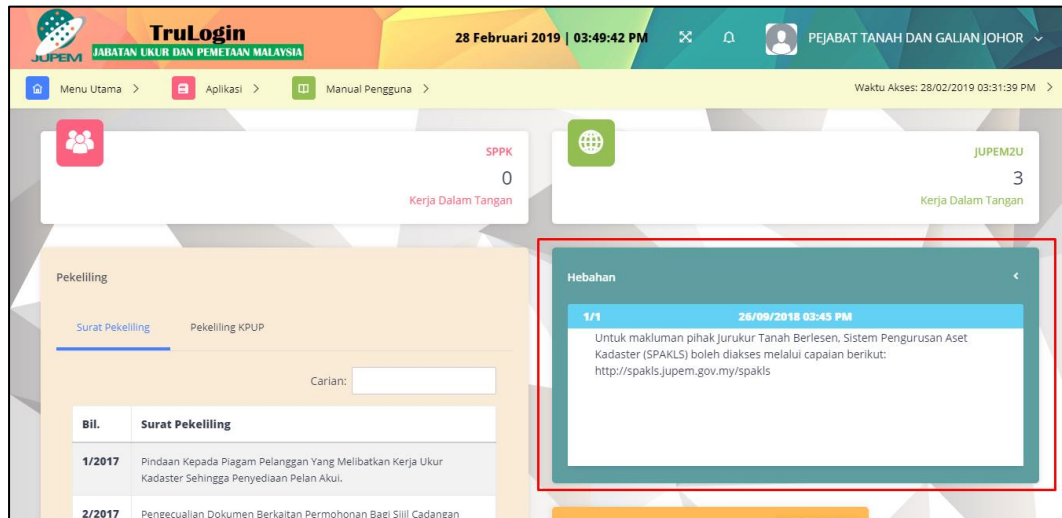
| Tarikh | Nama Fail | Catatan | Tindakan |
|------------|--------------------|-----------------------|----------|
| 03/01/2019 | SOP Access JUPEM2U | Panduan pengguna bagi | |

Gambarajah-3

PANDUAN PENGGUNA
Non-GIS Application: TruLogin – State

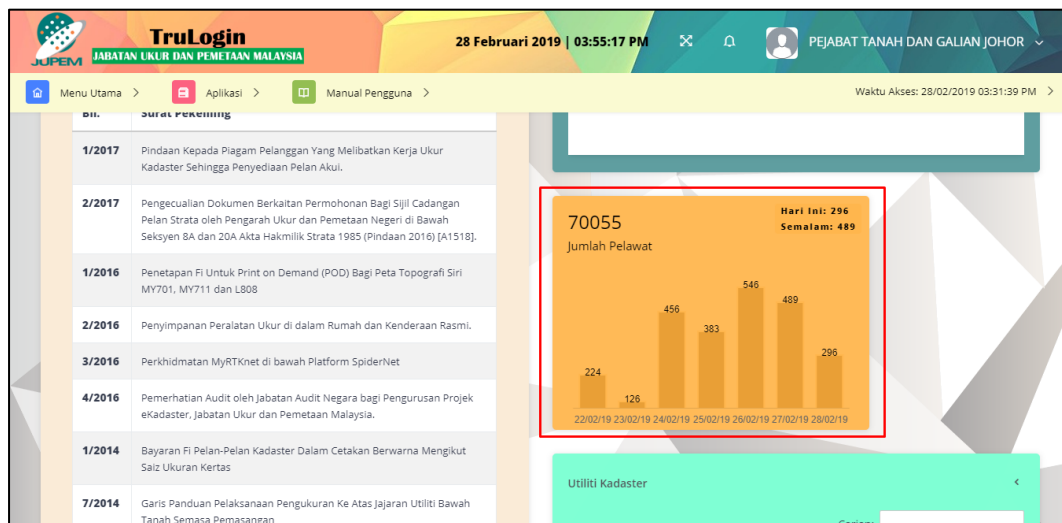


4. Pengguna boleh melihat hebahan daripada pegawai jabatan pada ruangan 'Hebahan'.




Gambarajah-4

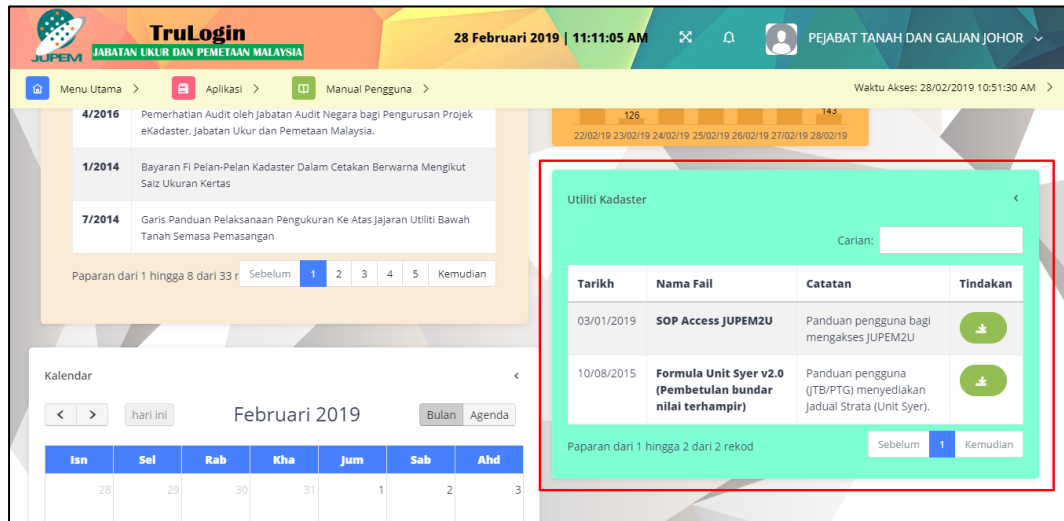
5. Pengguna boleh melihat jumlah pelawat yang telah akses ke sistem.



Gambarajah-5

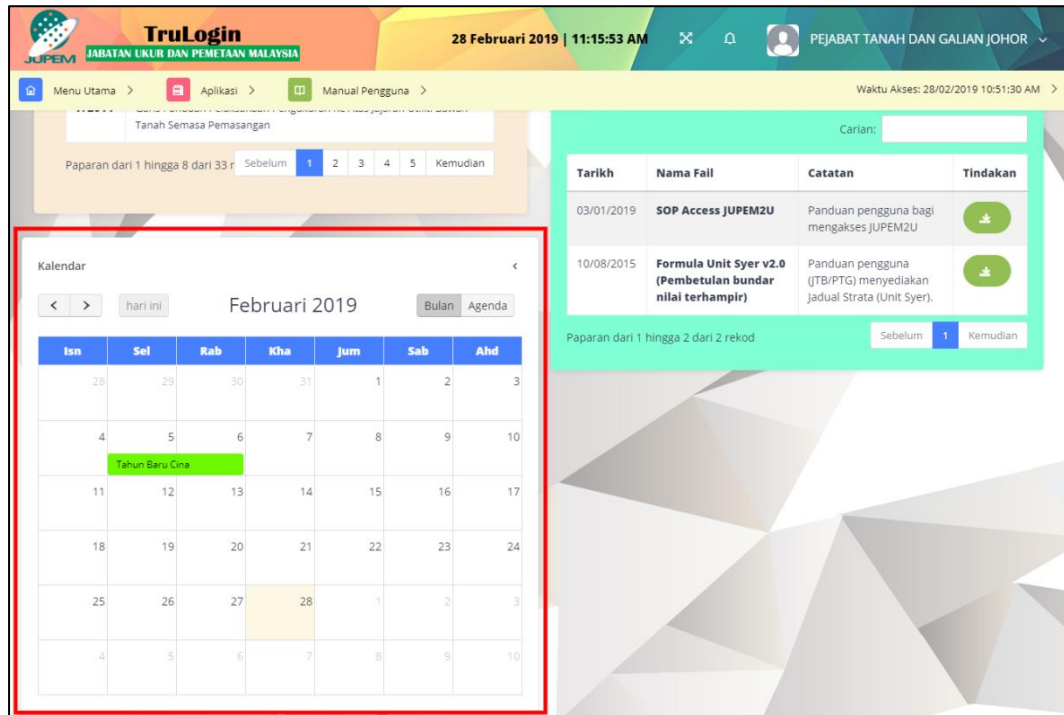


6. Pengguna boleh muat turun utiliti kadaster dengan klik pada ikon  pada ruangan ‘Utiliti Kadaster’.



Gambarajah-6

7. Seterusnya, pengguna juga boleh melihat kalendar. Kalendar akan memaparkan cuti umum untuk sepanjang tahun.

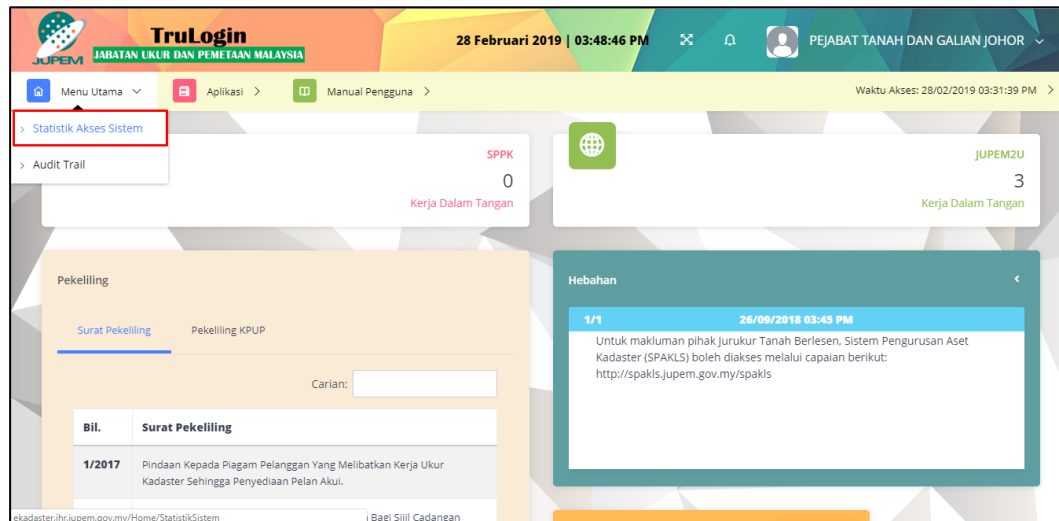


Gambarajah-7

Nama Proses: STATISTIK AKSES SISTEM

Peranan: Pejabat Tanah Daerah/Jajahan, Pejabat Tanah Galian dan Agensi Luar

1. Klik pada **'Menu Utama'** untuk melihat submenu seperti dalam Gambarajah-1. Kemudian, klik pada submenu **'Statistik Akses Sistem'**.

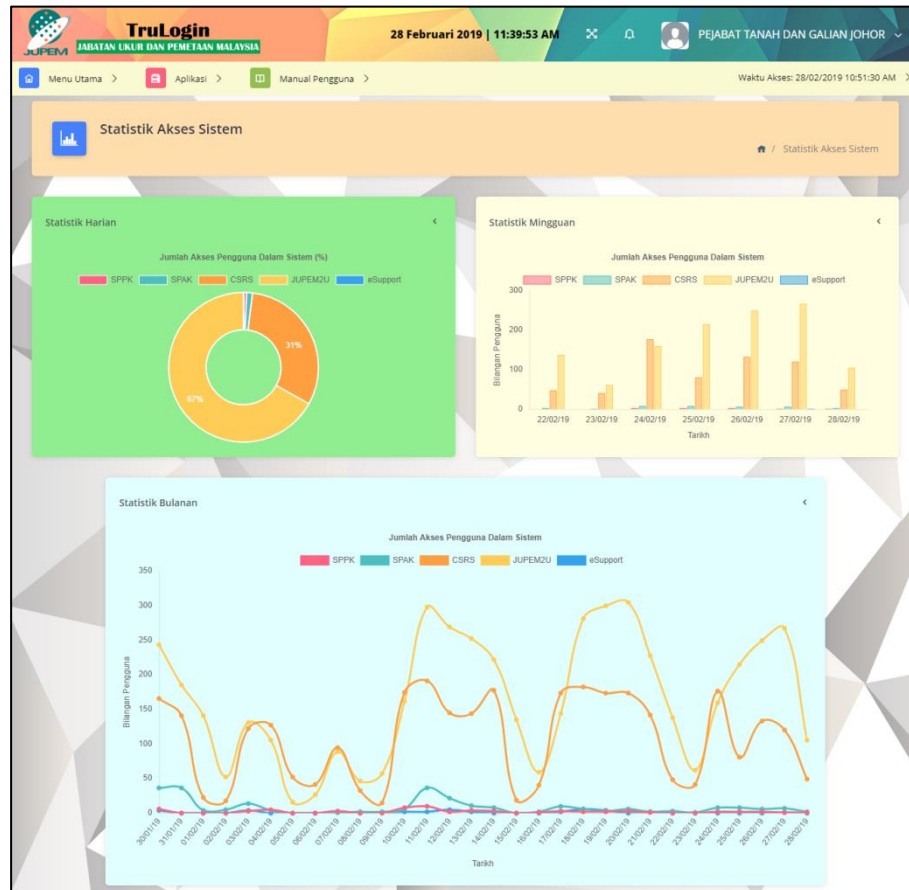


Gambarajah-1

PANDUAN PENGGUNA
Non-GIS Application: TruLogin – State

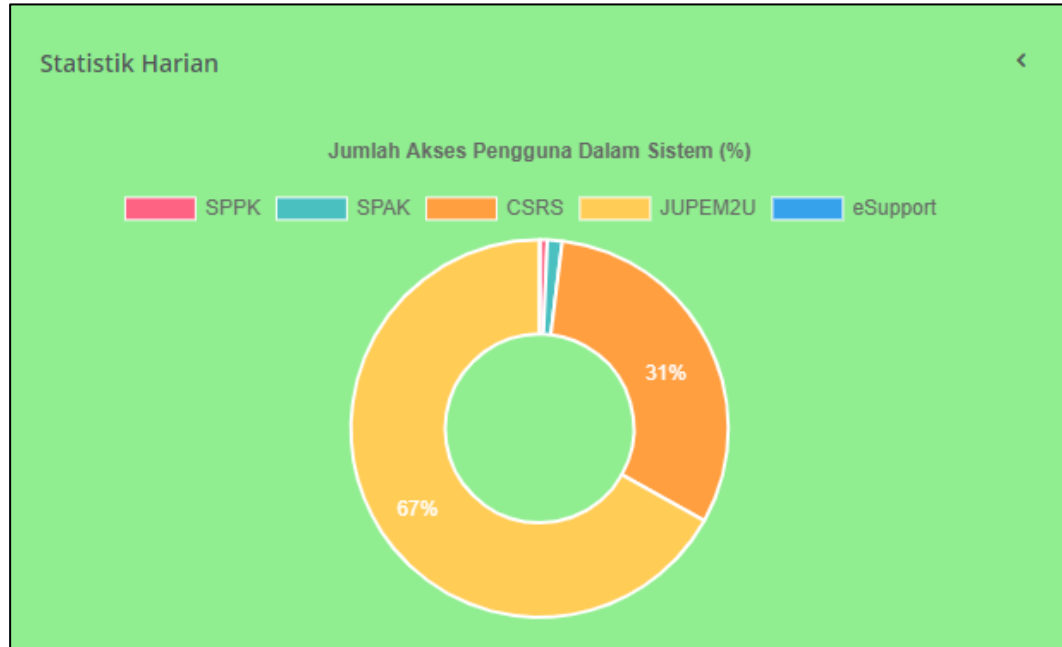


2. Sistem akan memaparkan skrin 'Statistik Akses Sistem' seperti di bawah.

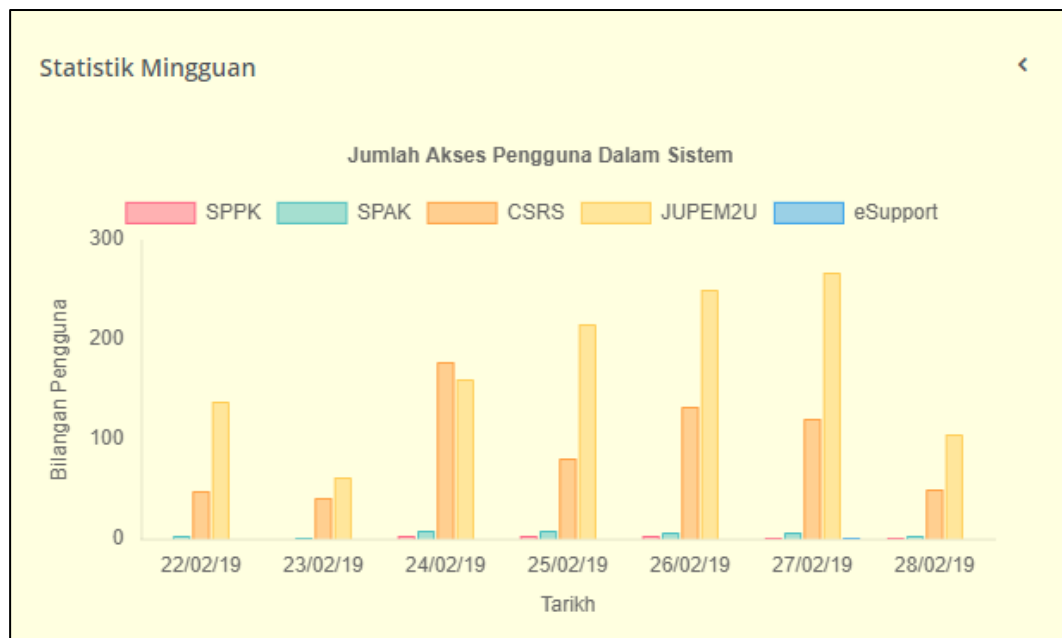


Gambarajah-2

3. Pengguna boleh melihat statistic jumlah akses pengguna dalam sistem bagi harian, mingguan dan bulanan seperti dalam gambarajah berikut.

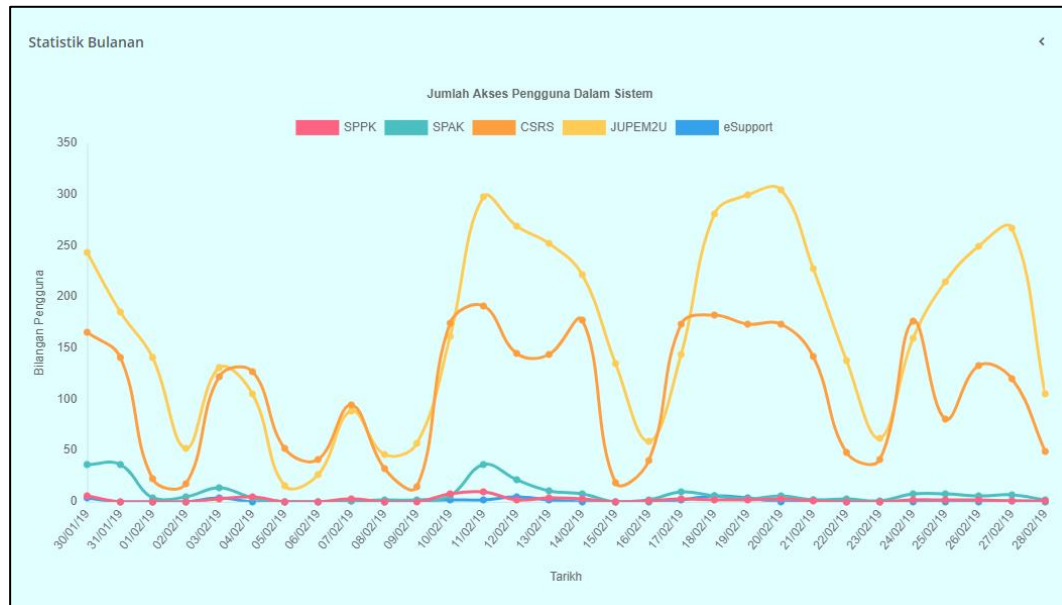


Gambarajah-3.1: Statistik Harian



Gambarajah-3.2: Statistik Mingguan

PANDUAN PENGGUNA
Non-GIS Application: TruLogin – State

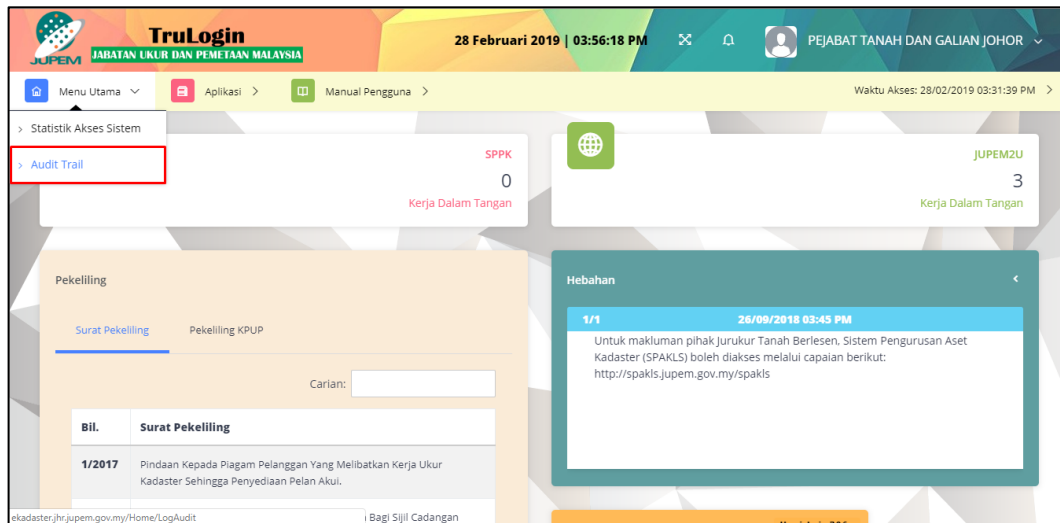


Gambarajah-3.3: Statistik Bulanan

Nama Proses: **AUDIT TRAIL**

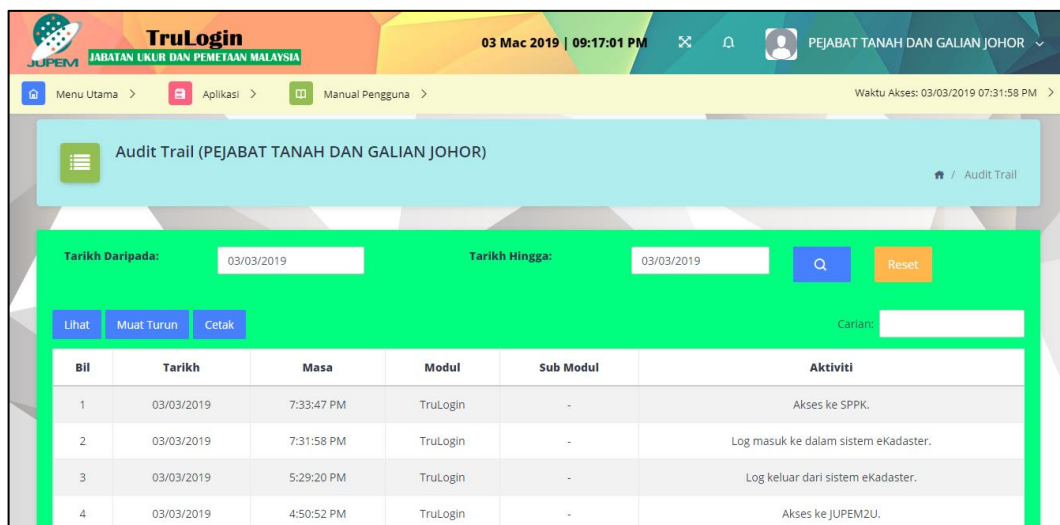
Peranan: Pejabat Tanah Daerah/Jajahan, Pejabat Tanah Galian dan Agensi Luar

1. Untuk melihat *Audit Trail*, klik pada submenu '**Audit Trail**' seperti dalam Gambarajah-1 di bawah.




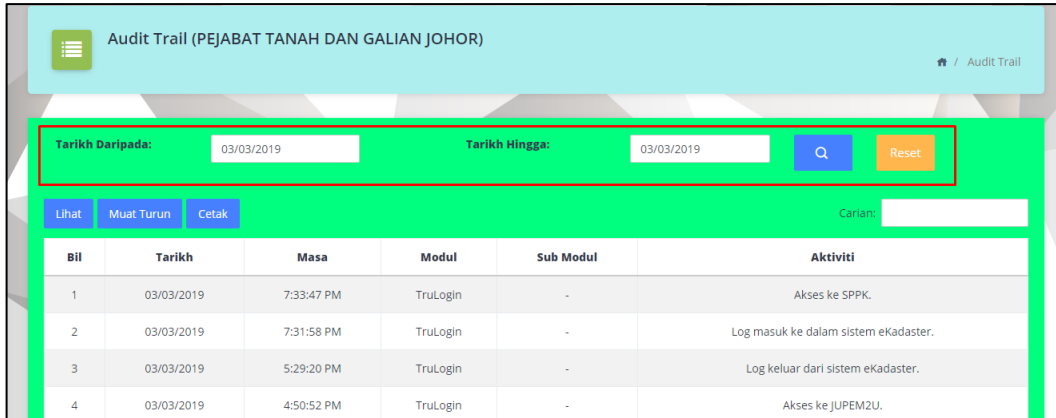
Gambarajah-1

2. Sistem akan memaparkan senarai '**Audit Trail**' seperti di bawah:



Gambarajah-2

- Skrin akan memaparkan senarai *Audit Trail* untuk hari yang diakses sahaja. Pengguna boleh memilih tarikh *Audit Trail* dengan cara mengisi tarikh di ruangan ‘**Tarikh Daripada**’ dan juga ‘**Tarikh Hingga**’. Klik pada ikon  untuk memaparkan *Audit Trail* pada tarikh berikut. Manakala, klik pada butang ‘**Reset**’ untuk membatalkan pemilihan tarikh.



Gambarajah-3

- Anda boleh menggunakan ruangan carian untuk mencari keputusan laporan mengikut kriteria yang anda mahukan. Keputusan carian akan terpapar seperti dalam Gambarajah-7 di bawah.

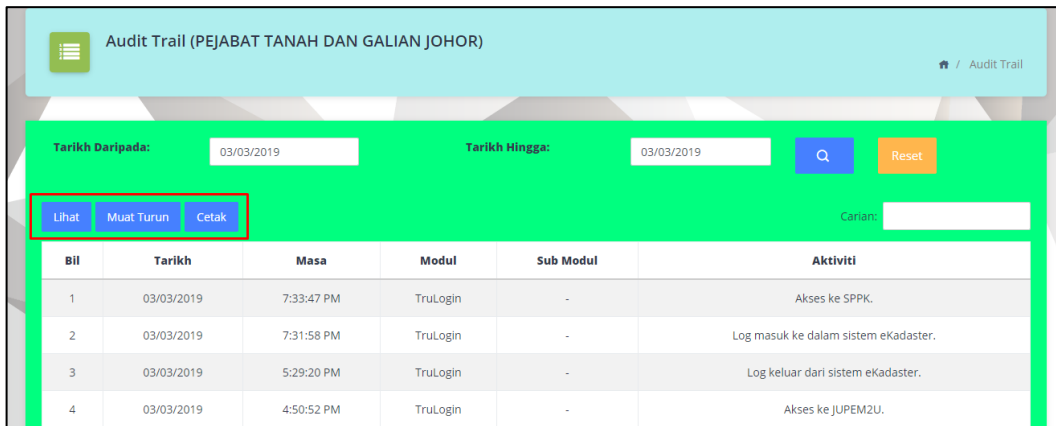


Gambarajah-4

PANDUAN PENGGUNA
Non-GIS Application: TruLogin – State



5. Sistem juga memberi pilihan kepada pengguna untuk klik pada butang seperti di dalam gambarajah berikut:



Gambarajah-5.1

- **Lihat** – Pengguna dapat melihat maklumat keseluruhan *Audit Trail* seperti Gambarajah-5.2
- **Muat Turun** – Sistem akan muat turun senarai *Audit Trail* dalam format excel seperti Gambarajah-5.3
- **Cetak** – Sistem membenarkan pengguna untuk mencetak senarai *Audit Trail* seperti Gambarajah-5.4

Tarikh Dijana: 03/03/2019

JUPEM JOHOR
PEJABAT TANAH DAN GALIAN JOHOR
AUDIT TRAIL
03/03/2019 - 03/03/2019

| Bil | Tarikh | Masa | Modul | Sub Modul | Aktiviti |
|-----|------------|------------|----------|-----------|--------------------------------------|
| 1 | 03/03/2019 | 7:33:47 PM | TruLogin | - | Akses ke SPPK. |
| 2 | 03/03/2019 | 7:31:58 PM | TruLogin | - | Log masuk ke dalam sistem eKadaster. |
| 3 | 03/03/2019 | 5:29:20 PM | TruLogin | - | Log keluar dari sistem eKadaster. |
| 4 | 03/03/2019 | 4:50:52 PM | TruLogin | - | Akses ke JUPEM2U. |
| 5 | 03/03/2019 | 4:50:47 PM | TruLogin | - | Log masuk ke dalam sistem eKadaster. |
| 6 | 03/03/2019 | 3:25:44 PM | TruLogin | - | Log keluar dari sistem eKadaster. |
| 7 | 03/03/2019 | 3:25:06 PM | TruLogin | - | Akses ke JUPEM2U. |
| 8 | 03/03/2019 | 3:24:41 PM | TruLogin | - | Akses ke JUPEM2U. |
| 9 | 03/03/2019 | 3:24:00 PM | TruLogin | - | Akses ke JUPEM2U. |

Gambarajah-5.2 : Lihat

PANDUAN PENGGUNA
Non-GIS Application: TruLogin – State



| Bil | Tarikh | Masa | Modul | Sub Modul | Aktiviti |
|-----|------------|-------------|----------|-----------|--------------------------------------|
| 1 | 03/03/2019 | 7:33:47 PM | TruLogin | - | Akses ke SPPK. |
| 2 | 03/03/2019 | 7:31:58 PM | TruLogin | - | Log masuk ke dalam sistem eKadaster. |
| 3 | 03/03/2019 | 5:29:20 PM | TruLogin | - | Log keluar dari sistem eKadaster. |
| 4 | 03/03/2019 | 4:50:52 PM | TruLogin | - | Akses ke JUPEM2U. |
| 5 | 03/03/2019 | 4:50:47 PM | TruLogin | - | Log masuk ke dalam sistem eKadaster. |
| 6 | 03/03/2019 | 3:25:44 PM | TruLogin | - | Log keluar dari sistem eKadaster. |
| 7 | 03/03/2019 | 3:25:06 PM | TruLogin | - | Akses ke JUPEM2U. |
| 8 | 03/03/2019 | 3:24:41 PM | TruLogin | - | Akses ke JUPEM2U. |
| 9 | 03/03/2019 | 3:24:00 PM | TruLogin | - | Akses ke JUPEM2U. |
| 10 | 03/03/2019 | 3:23:37 PM | TruLogin | - | Log masuk ke dalam sistem eKadaster. |
| 11 | 03/03/2019 | 10:19:19 AM | TruLogin | - | Akses ke JUPEM2U. |
| 12 | 03/03/2019 | 10:18:13 AM | TruLogin | - | Log masuk ke dalam sistem eKadaster. |
| 13 | 03/03/2019 | 10:05:21 AM | TruLogin | - | Log keluar dari sistem eKadaster. |
| 14 | 03/03/2019 | 9:28:22 AM | TruLogin | - | Akses ke JUPEM2U. |
| 15 | 03/03/2019 | 9:27:59 AM | TruLogin | - | Log masuk ke dalam sistem eKadaster. |
| 16 | 03/03/2019 | 8:06:17 AM | TruLogin | - | Log keluar dari sistem eKadaster. |
| 17 | 03/03/2019 | 7:53:18 AM | TruLogin | - | Akses ke JUPEM2U. |
| 18 | 03/03/2019 | 7:51:10 AM | TruLogin | - | Log masuk ke dalam sistem eKadaster. |

Gambarajah-5.3 : Muat Turun

Print

Total: 1 sheet of paper

Destination: RICOH Aficio MP C3000 ...

Pages: All
 e.g. 1-5, 8, 11-13

Copies:

Layout:

Color:

More settings

3/3/2019

Tarikh Dijana: 03/03/2019

JUPEM JOHOR
PEJABAT TANAH DAN GALIAN JOHOR
AUDIT TRAIL
03/03/2019 - 03/03/2019

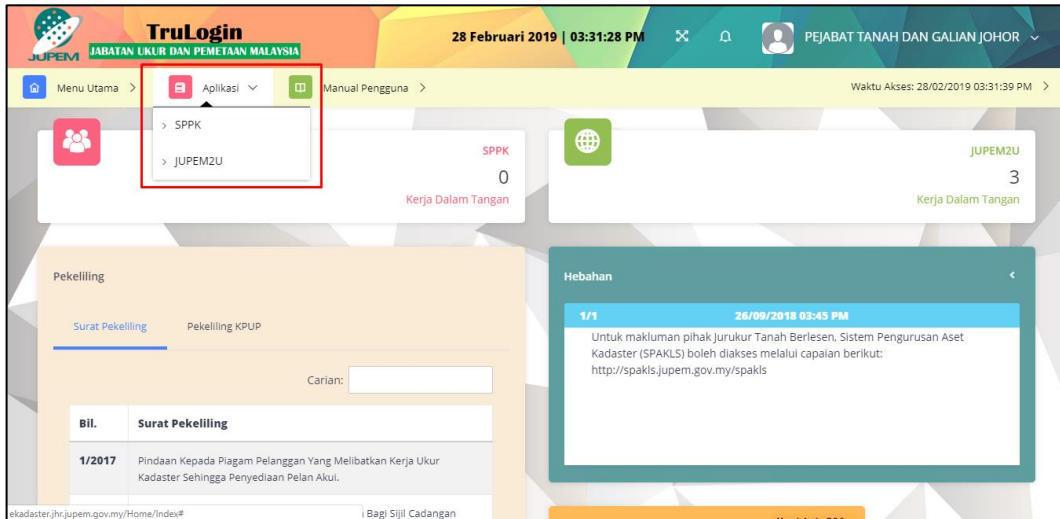
| Bil | Tarikh | Masa | Modul | Sub Modul | Aktiviti |
|-----|------------|-------------|----------|-----------|--------------------------------------|
| 1 | 03/03/2019 | 7:33:47 PM | TruLogin | - | Akses ke SPPK. |
| 2 | 03/03/2019 | 7:31:58 PM | TruLogin | - | Log masuk ke dalam sistem eKadaster. |
| 3 | 03/03/2019 | 5:29:20 PM | TruLogin | - | Log keluar dari sistem eKadaster. |
| 4 | 03/03/2019 | 4:50:52 PM | TruLogin | - | Akses ke JUPEM2U. |
| 5 | 03/03/2019 | 4:50:47 PM | TruLogin | - | Log masuk ke dalam sistem eKadaster. |
| 6 | 03/03/2019 | 3:25:44 PM | TruLogin | - | Log keluar dari sistem eKadaster. |
| 7 | 03/03/2019 | 3:25:06 PM | TruLogin | - | Akses ke JUPEM2U. |
| 8 | 03/03/2019 | 3:24:41 PM | TruLogin | - | Akses ke JUPEM2U. |
| 9 | 03/03/2019 | 3:24:00 PM | TruLogin | - | Akses ke JUPEM2U. |
| 10 | 03/03/2019 | 3:23:37 PM | TruLogin | - | Log masuk ke dalam sistem eKadaster. |
| 11 | 03/03/2019 | 10:19:19 AM | TruLogin | - | Akses ke JUPEM2U. |
| 12 | 03/03/2019 | 10:18:13 AM | TruLogin | - | Log masuk ke dalam sistem eKadaster. |
| 13 | 03/03/2019 | 10:05:21 AM | TruLogin | - | Log keluar dari sistem eKadaster. |
| 14 | 03/03/2019 | 9:28:22 AM | TruLogin | - | Akses ke JUPEM2U. |
| 15 | 03/03/2019 | 9:27:59 AM | TruLogin | - | Log masuk ke dalam sistem eKadaster. |
| 16 | 03/03/2019 | 8:06:17 AM | TruLogin | - | Log keluar dari sistem eKadaster. |
| 17 | 03/03/2019 | 7:53:18 AM | TruLogin | - | Akses ke JUPEM2U. |
| 18 | 03/03/2019 | 7:51:10 AM | TruLogin | - | Log masuk ke dalam sistem eKadaster. |

Gambarajah-5.4 : Cetak

Nama Proses: AKSES ANTARA MODUL

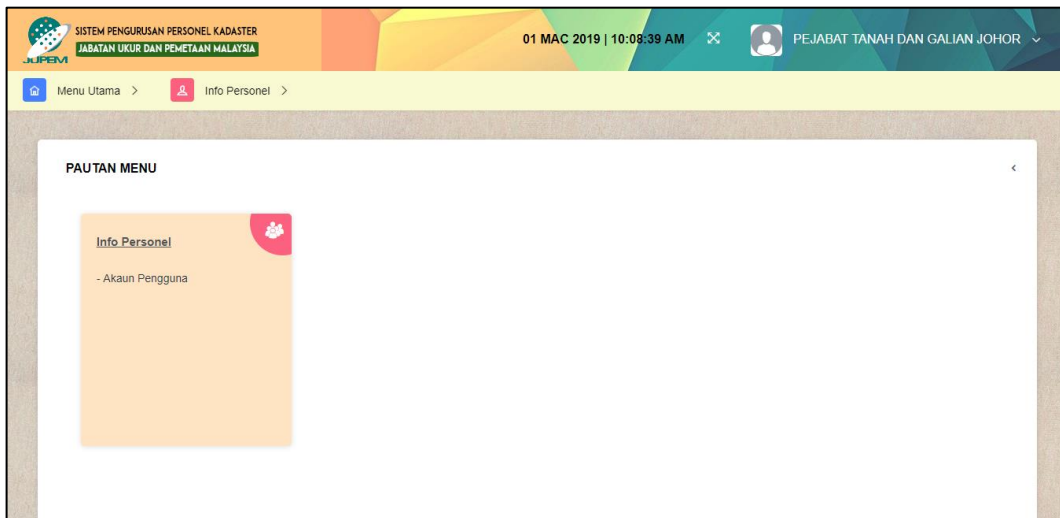
Peranan: Pejabat Tanah Daerah/Jajahan, Pejabat Tanah Galian dan Agensi Luar

1. Pengguna dapat mengakses ke modul 'SPPK' dan 'JUPEM2U'. Halakan *cursor* pada menu 'Aplikasi' seperti dalam Gambarajah-1 di bawah. Klik pada submenu 'SPPK' atau 'JUPEM2U'.



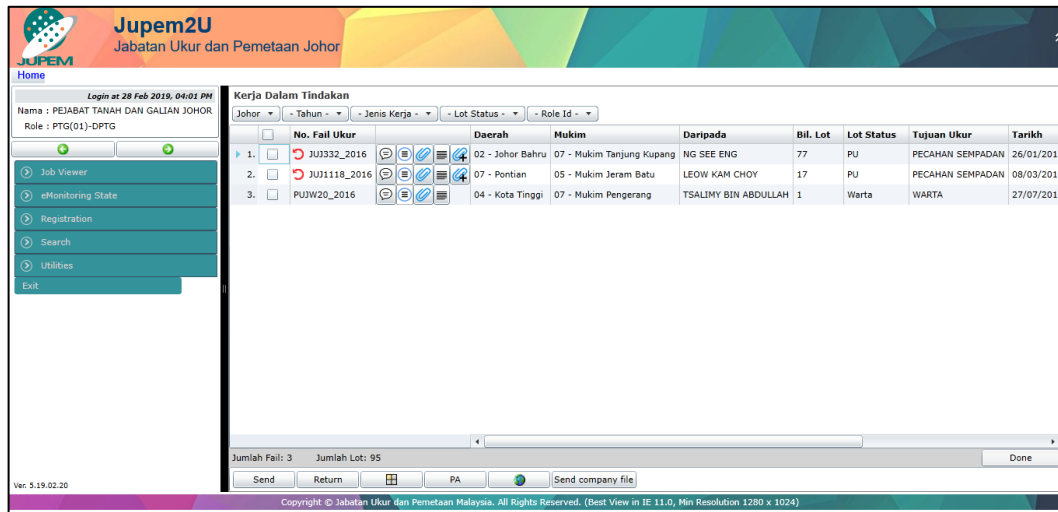
Gambarajah-1

2. Sistem akan membuka halaman seperti di bawah. Modul 'JUPEM2U' hanya boleh diakses menggunakan *Internet Explorer* sahaja.



Gambarajah-2.1: Paparan modul SPPK

PANDUAN PENGGUNA
Non-GIS Application: TruLogin – State

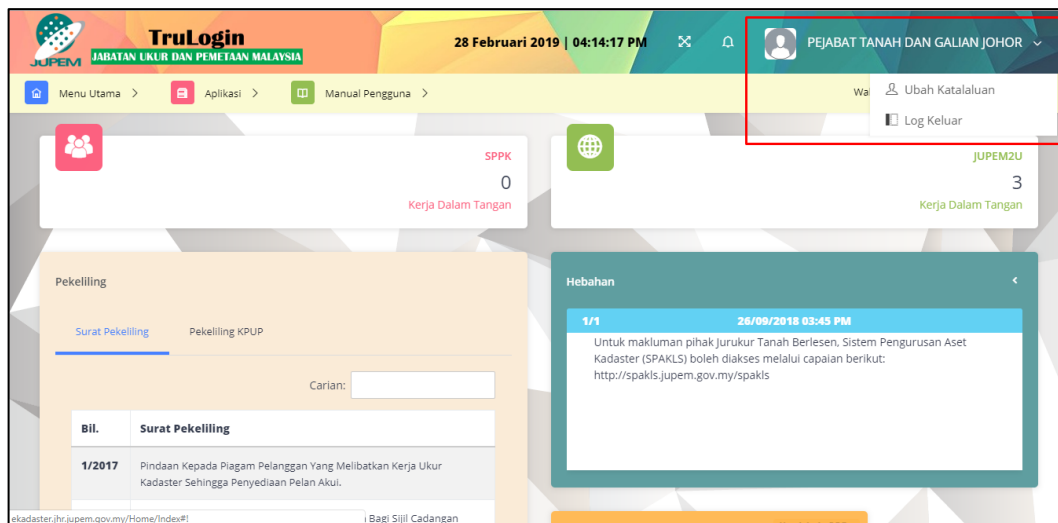


Gambarajah-2.2: Paparan modul JUPem2U

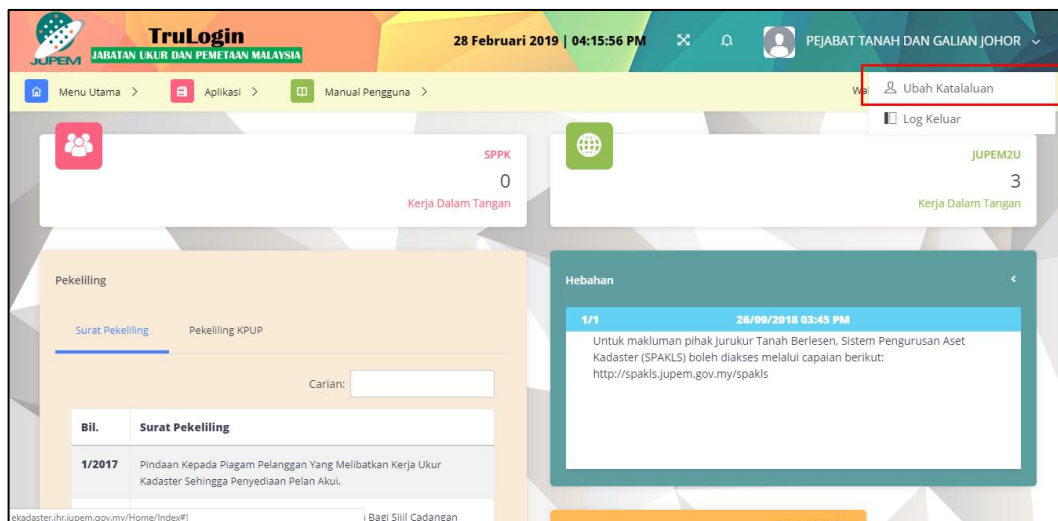
Nama Proses: UBAH KATA LALUAN

Peranan: Pejabat Tanah Daerah/Jajahan, Pejabat Tanah Galian dan Agensi Luar

1. Pengguna boleh mengubah kata laluan sedia ada, pengguna halakan *cursor* pada nama profil seperti Gambarajah-1.1 dan klik pada submenu 'Ubah Katalaluan' seperti dalam Gambarajah-1.2 di bawah.

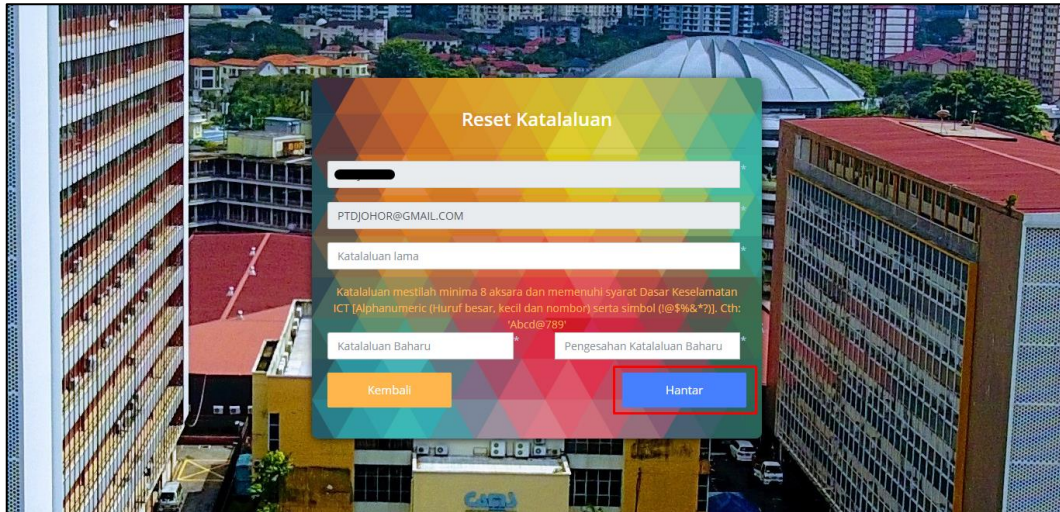


Gambarajah-1.1



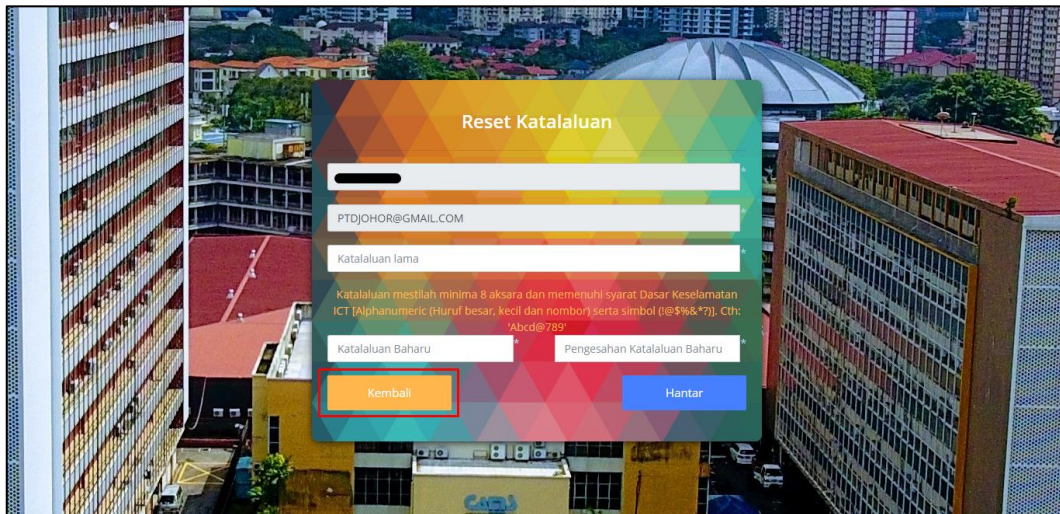
Gambarajah-1.2

2. Seterusnya, sistem akan memaparkan skrin seperti di bawah. Pengguna perlu memasukkan 'Katalaluan lama' , 'Katalaluan Baharu' , dan 'Pengesahan Katalaluan Baharu' seperti Gambarajah-2 di bawah dan klik pada butang 'Hantar' untuk mengubah kata laluan.



Gambarajah-2

3. Klik pada butang 'Kembali' untuk kembali ke halaman utama 'TruLogin'.

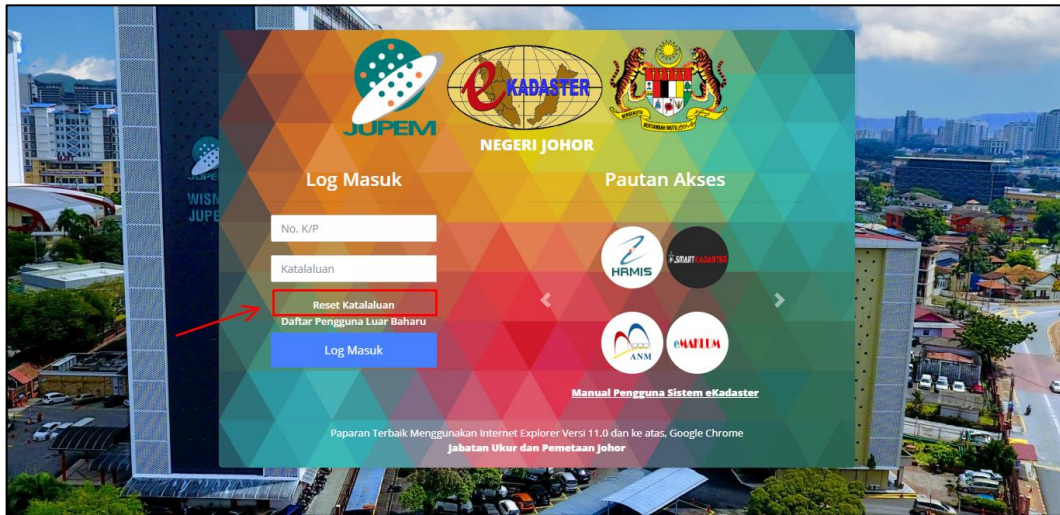


Gambarajah-3

Nama Proses: RESET KATA LALUAN

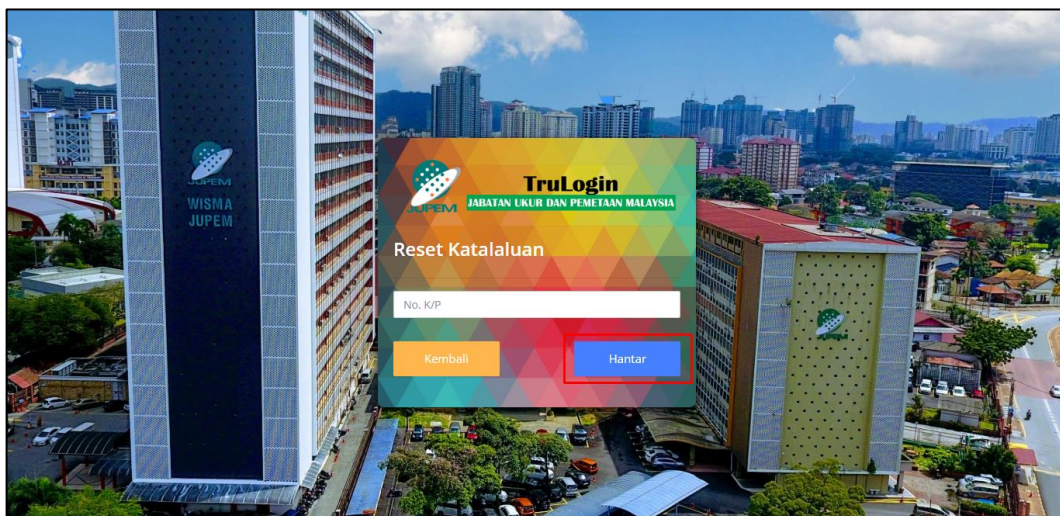
Peranan: Pejabat Tanah Daerah/Jajahan, Pejabat Tanah Galian dan Agensi Luar

1. Pengguna boleh reset kata laluan jika terlupa kata laluan. Untuk reset kata laluan, klik pada pautan 'Reset Katalaluan' seperti dalam Gambarajah-1 di bawah.



Gambarajah-1

2. Seterusnya, sistem akan memaparkan skrin 'Reset Katalaluan' seperti Gambarajah-2 di bawah. Pengguna perlu memasukkan nombor kad pengenalan untuk reset kata laluan. Kemudian, klik pada butang 'Hantar' untuk reset kata laluan.



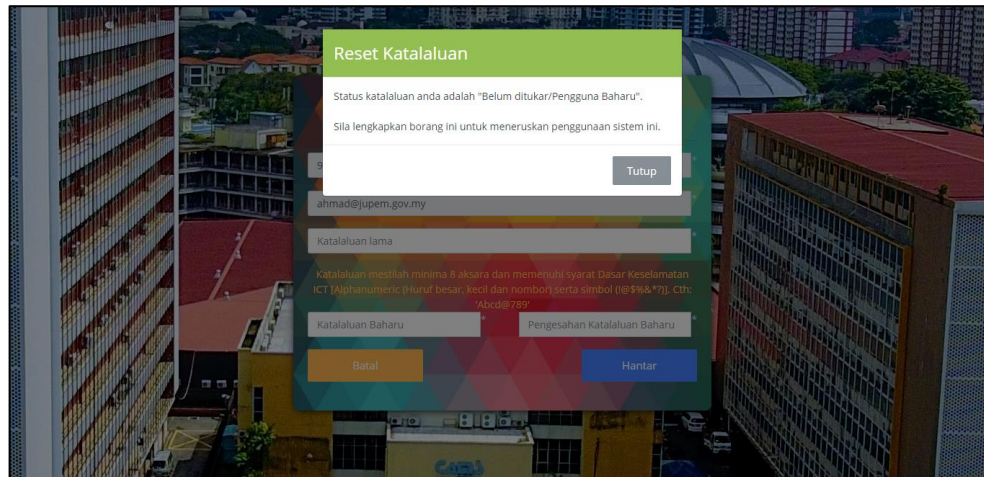
Gambarajah-2

- Sistem akan menghantar emel kepada pengguna dengan kata laluan sementara.

PANDUAN PENGGUNA
Non-GIS Application: TruLogin – State



- Pengguna dikehendaki menukar kata laluan sementara kepada kata laluan yang baharu semasa log masuk.
3. Pengguna dikehendaki menukar kata laluan sementara yang dihantar pada emel kepada kata laluan yang baharu semasa log masuk. Klik pada butang 'Tutup' untuk menutup mesej pemberitahuan dan mengubah kata laluan sementara.

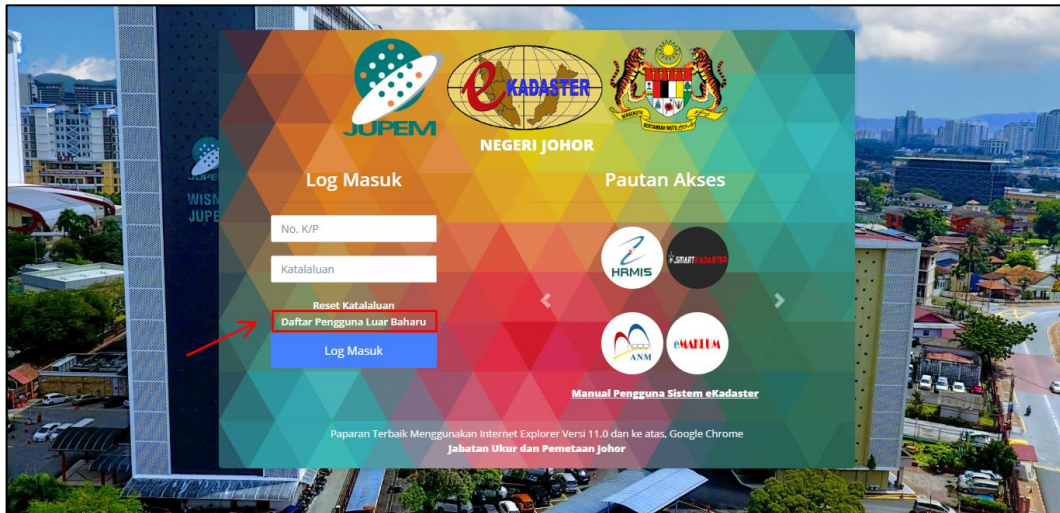


Gambarajah-3

Nama Proses: DAFTAR PENGGUNA LUAR BAHARU

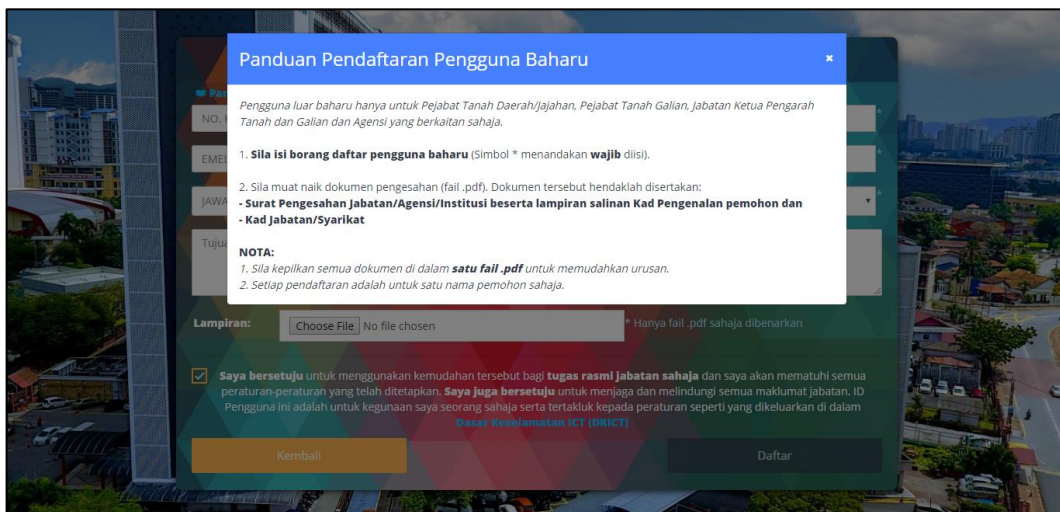
Peranan: Pejabat Tanah Daerah/Jajahan, Pejabat Tanah Galian dan Agensi Luar

1. Untuk mendaftar pengguna luar baharu, pengguna perlu klik pada pautan 'Daftar Pengguna Luar Baharu' seperti dalam Gambarajah-1 di bawah.



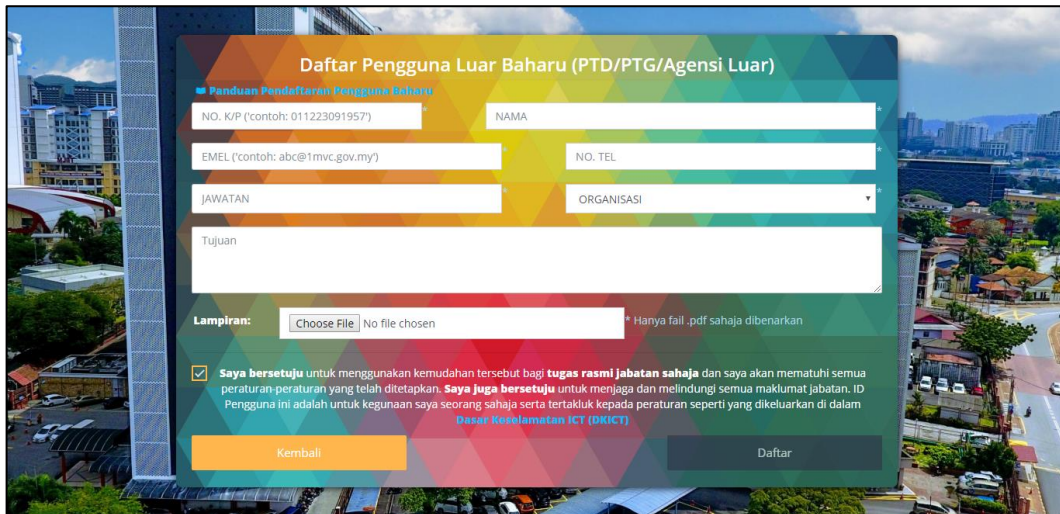
Gambarajah-1

2. Seterusnya sistem akan memaparkan mesej 'Panduan Pendaftaran Pengguna Baharu'. Klik pada ikon 'x' atau klik pada mana-mana bahagian pada skrin untuk menutup panduan pendaftaran.



Gambarajah-2

3. Seterusnya, sistem akan memaparkan skrin 'Daftar Pengguna Luar Baharu'. Pengguna perlu memasukkan maklumat pendaftaran pada ruangan seperti di bawah untuk mendaftar pengguna luar baharu.



Daftar Pengguna Luar Baharu (PTD/PTG/Agensi Luar)

Panduan Pendaftaran Pengguna Baharu

NO. K/P (contoh: 011223091957)

NAMA

EMEL (contoh: abc@1mvc.gov.my)

NO. TEL

JAWATAN

ORGANISASI

Tujuan

Lampiran: No file chosen * Hanya fail .pdf sahaja dibenarkan

Saya bersetuju untuk menggunakan kemudahan tersebut bagi **tugas rasmi jabatan sahaja** dan saya akan mematuhi semua peraturan-peraturan yang telah ditetapkan. **Saya juga bersetuju** untuk menjaga dan melindungi semua maklumat jabatan. ID Pengguna ini adalah untuk kegunaan saya seorang sahaja serta tertakluk kepada peraturan seperti yang dikeluarkan di dalam [Dasar Kebehlaman ICT \(DKICT\)](#)

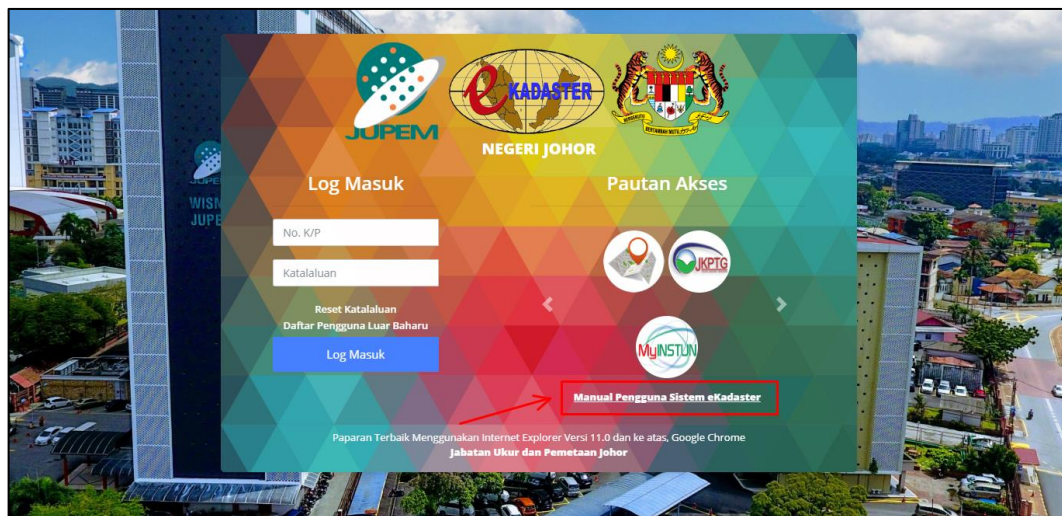
Gambarajah-3

- Klik pada butang '**Daftar**' untuk menghantar pendaftaran pengguna luar baharu.
- Klik pada butang '**Kembali**' untuk kembali ke halaman log masuk.

Nama Proses: MANUAL PENGGUNA

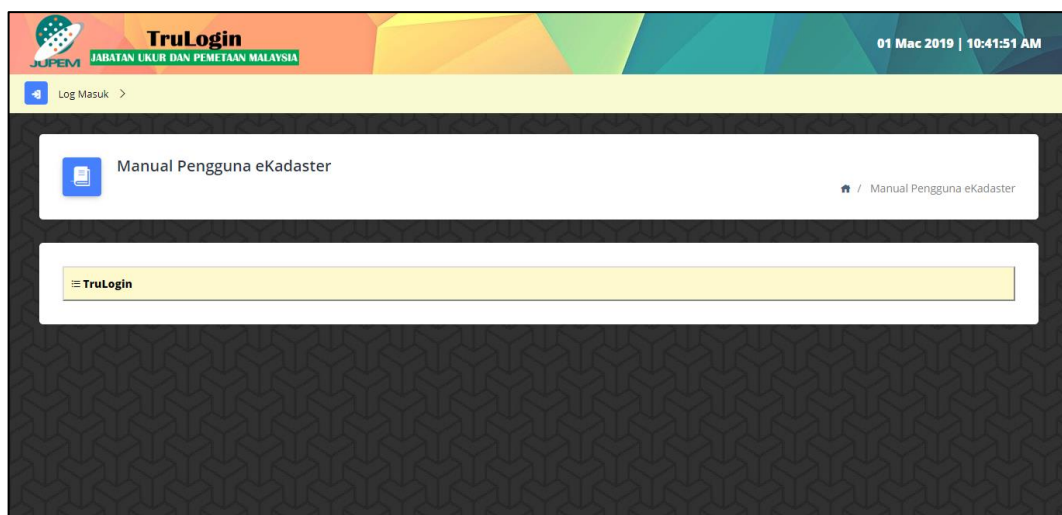
Peranan: Pejabat Tanah Daerah/Jajahan, Pejabat Tanah Galian dan Agensi Luar

1. Manual pengguna boleh didapati pada halaman log masuk dan halaman 'TruLogin'. Pautan 'Manual Pengguna Sistem eKadaster' pada halaman log masuk adalah seperti ditunjukkan dalam Gambarajah-1 di bawah. Klik pada pautan tersebut untuk membuka halaman manual pengguna.



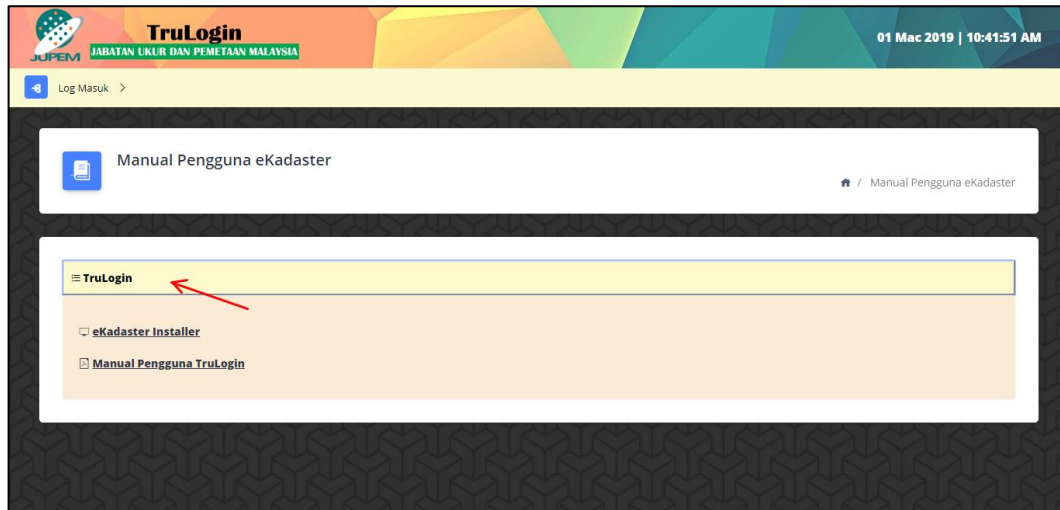
Gambarajah-1

2. Sistem akan memaparkan halaman 'Manual Pengguna eKadaster' seperti di bawah. Pautan manual pengguna pada halaman log masuk hanya akan memaparkan manual pengguna bagi modul 'TruLogin'.



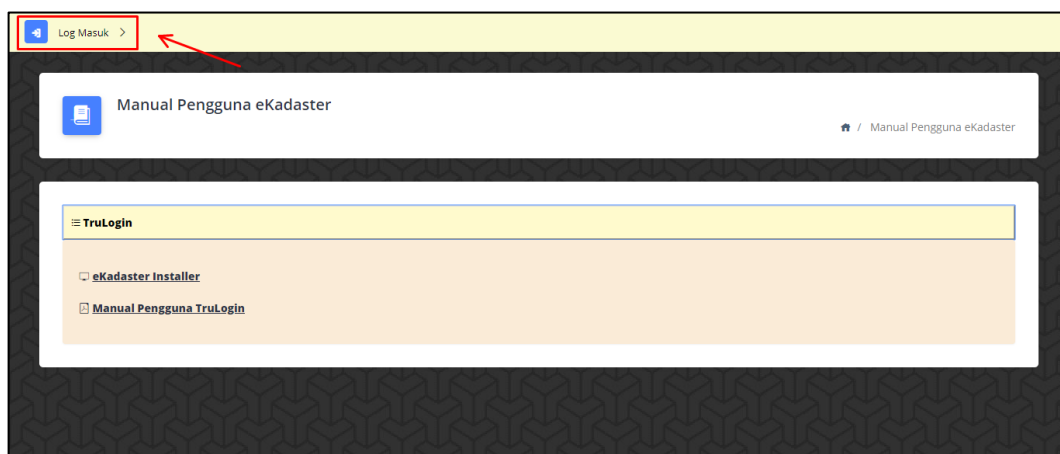
Gambarajah-2

3. Klik pada modul '**TruLogin**' seperti di bawah. Manual pengguna akan dipaparkan seperti di bawah. Selain itu, pengguna boleh muat turun 'eKadaster Installer' untuk memasang *shortcut* Sistem eKadaster pada komputer masing-masing.



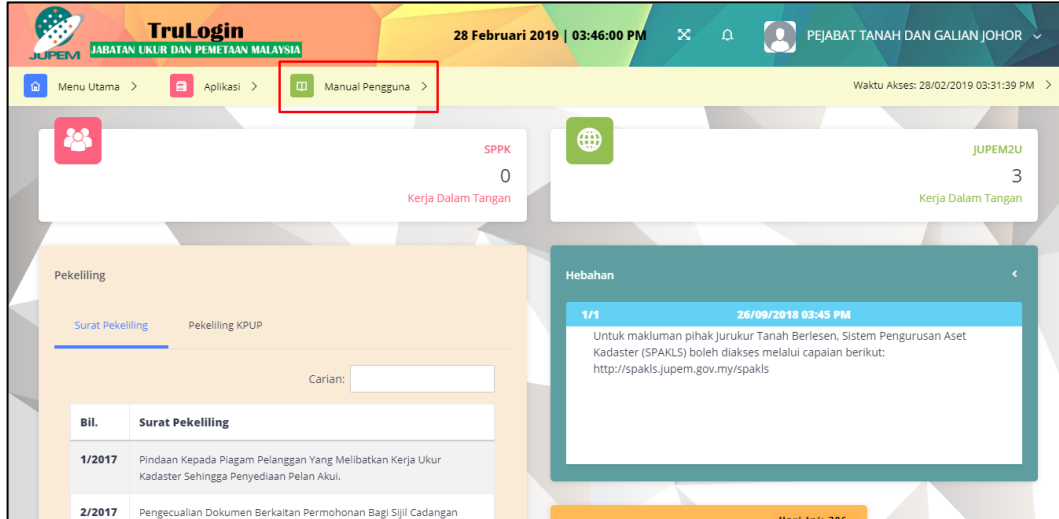
Gambarajah-3

- Klik pada pautan '**eKadaster Installer**' untuk muat turun *shortcut* eKadaster *installer*.
 - Klik pada pautan '**Manual Pengguna TruLogin**' untuk muat turun manual pengguna 'TruLogin' sebelum log masuk ke sistem.
4. Pengguna boleh kembali ke halaman log masuk dengan klik pada butang '**Log Masuk**'.



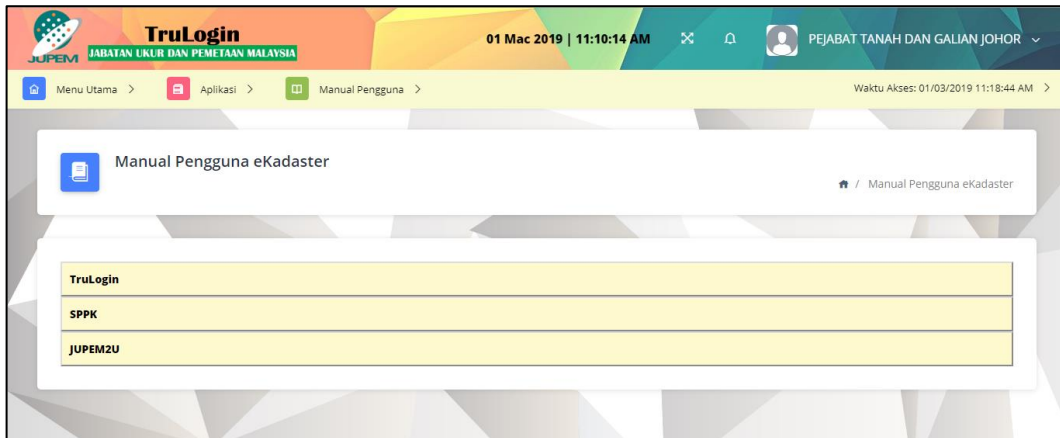
Gambarajah-4

- Pengguna boleh merujuk kepada ‘Manual Pengguna Trulogin’ untuk log masuk ke sistem. Selepas log masuk, klik pada menu ‘Manual Pengguna’ seperti di bawah.



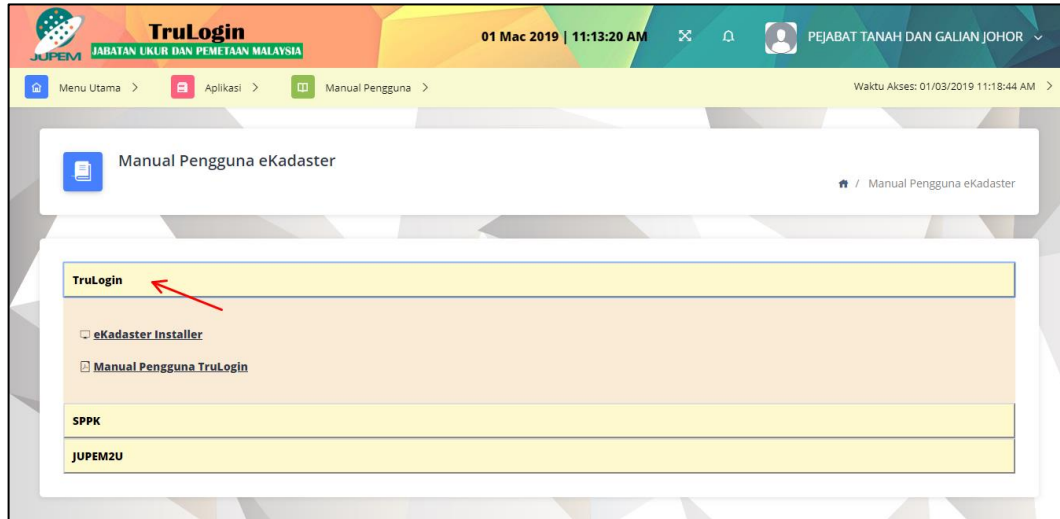
Gambarajah-5

- Skrin ‘Manual Pengguna eKadaster’ akan dipaparkan seperti di bawah. Senarai di bawah adalah manual pengguna bagi modul yang boleh diakses oleh pengguna.



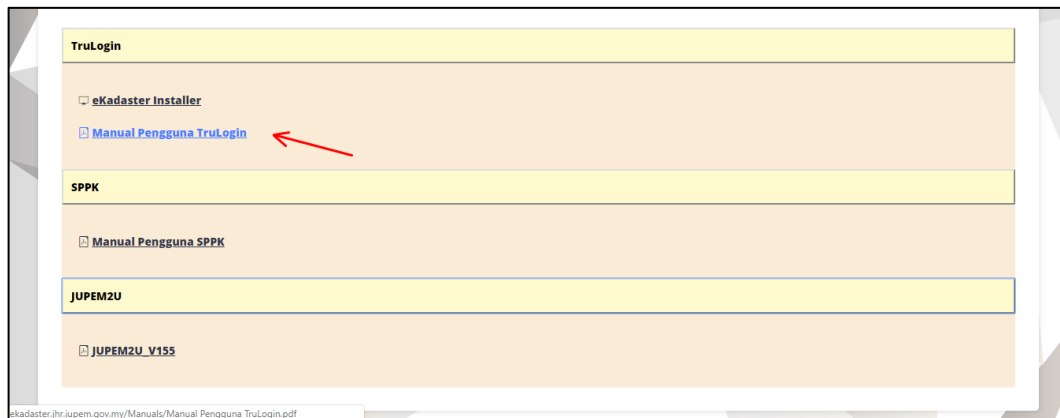
Gambarajah-6

7. Pengguna perlu klik pada nama modul seperti ditunjukkan di bawah untuk memaparkan manual pengguna.



Gambarajah-7

8. Pengguna boleh muat turun manual pengguna dengan klik pada pautan seperti ditunjukkan dalam Gambarajah-8 di bawah.

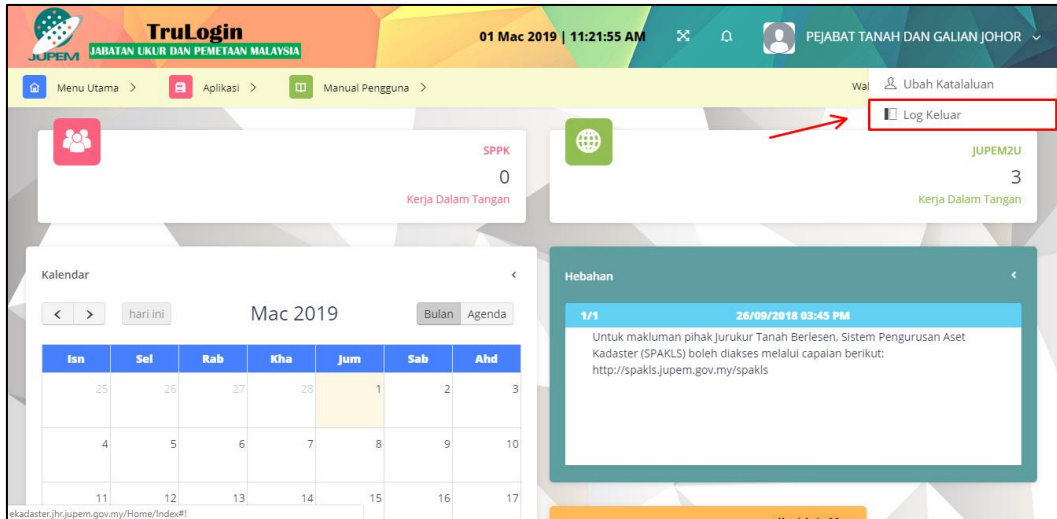


Gambarajah-8

Nama Proses: LOG KELUAR

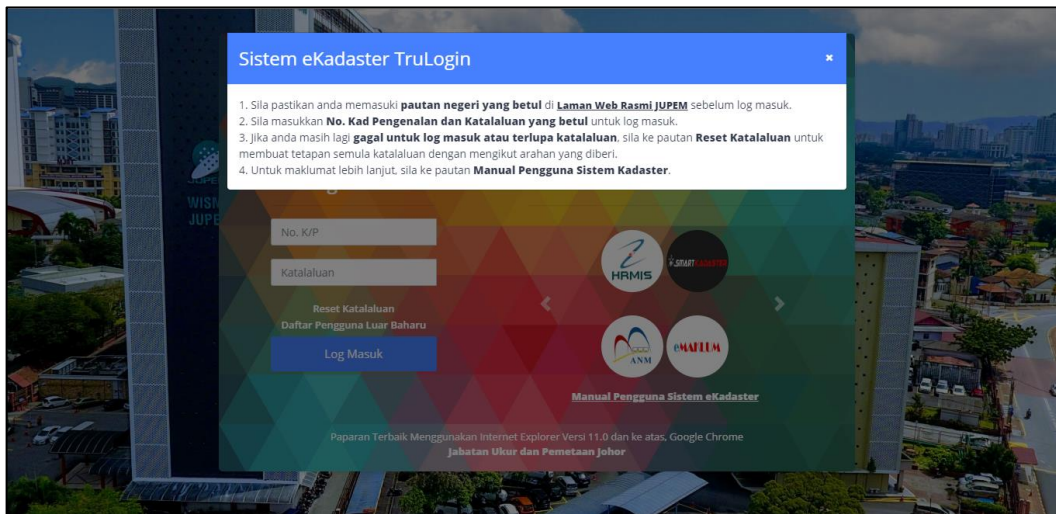
Peranan: Pejabat Tanah Daerah/Jajahan, Pejabat Tanah Galian dan Agensi Luar

1. Untuk log keluar dari sistem, klik pada pautan 'Log Keluar' di bawah profil pengguna seperti dalam Gambarajah-1 di bawah.



Gambarajah-1

2. Pengguna akan dibawa ke paparan log masuk seperti Gambarajah-2 di bawah .



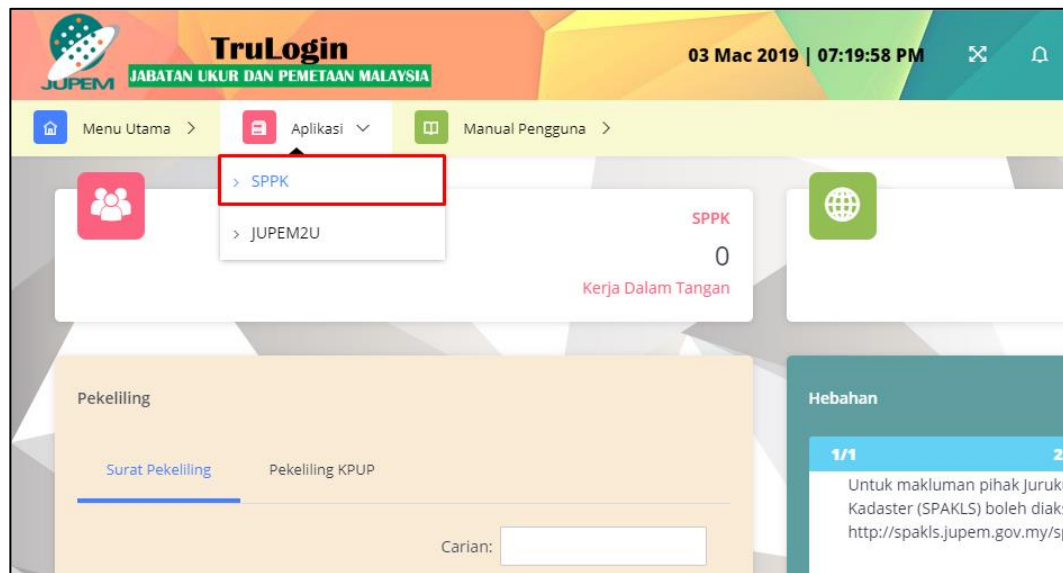
Gambarajah-2

2.0 Manual Pengguna SPPK

Nama Proses: AKSES KE SPPK

Peranan: Pejabat Tanah Daerah/Jajahan, Pejabat Tanah Galian dan Agensi Luar

1. Untuk ke halaman utama SPPK, halakan *cursor* pada menu 'Aplikasi' pada halaman utama 'TruLogin' dan klik pada sub menu 'SPPK' seperti di bawah:

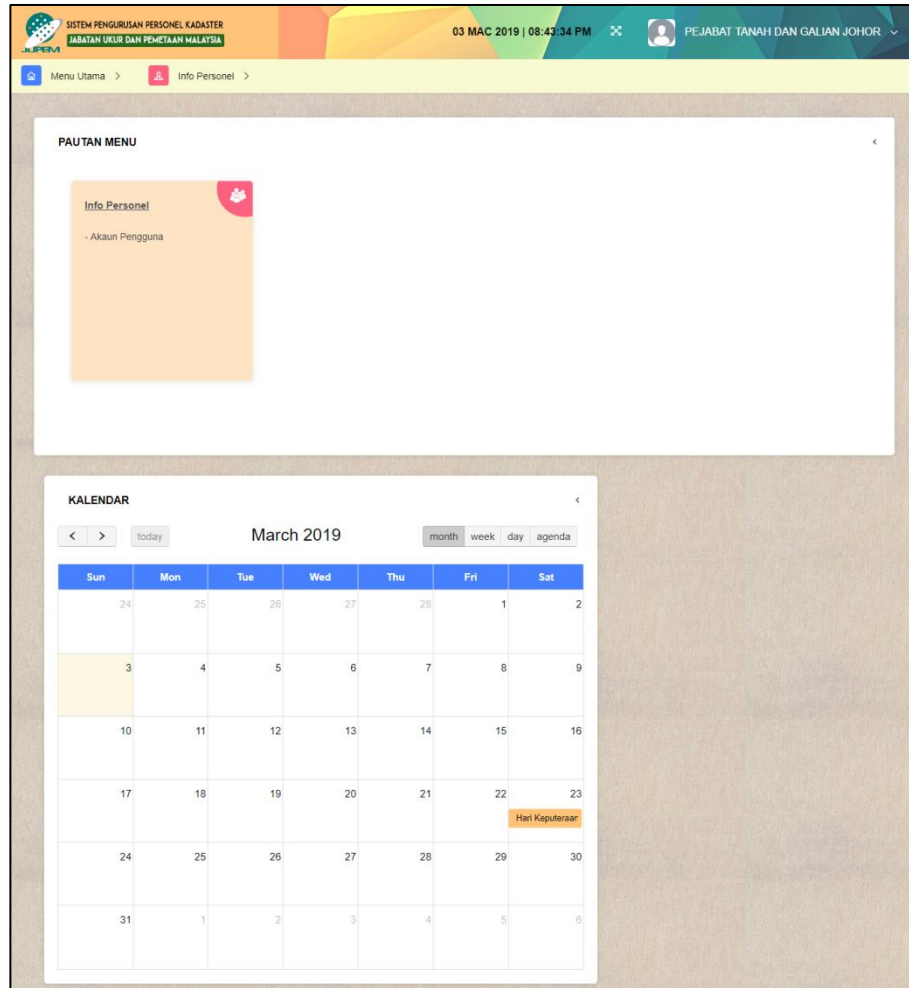


Gambarajah-1

PANDUAN PENGGUNA
Non-GIS Application: TruLogin – State



2. Halaman utama 'SPPK' akan dipaparkan seperti di bawah.

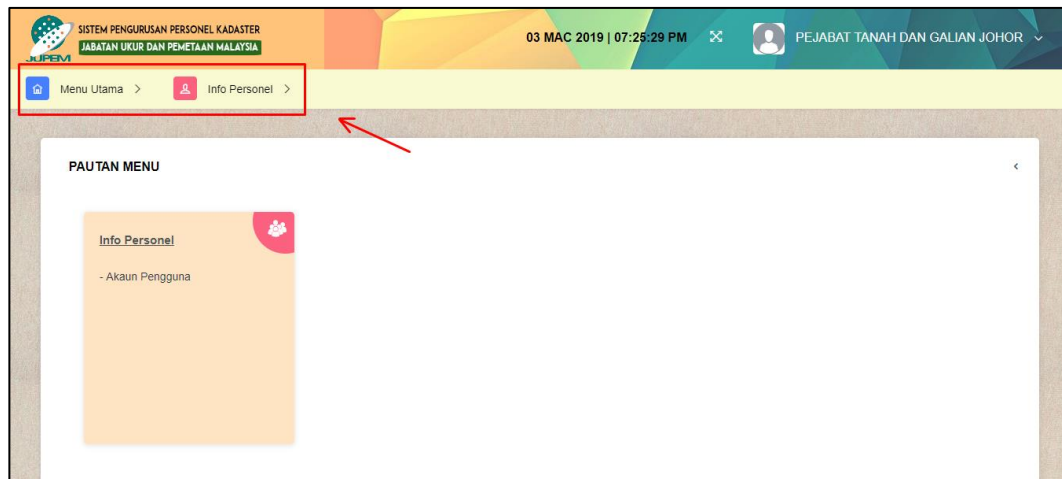


Gambarajah-2

Nama Proses: HALAMAN UTAMA SPPK

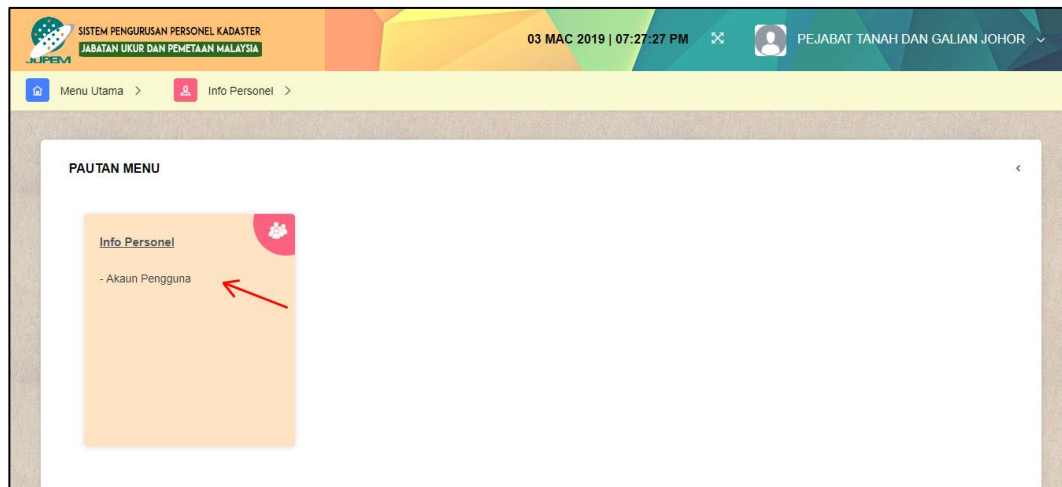
Peranan: Pejabat Tanah Daerah/Jajahan, Pejabat Tanah Galian dan Agensi Luar

1. Paparan menu seperti di bawah adalah menu untuk diakses oleh pengguna.



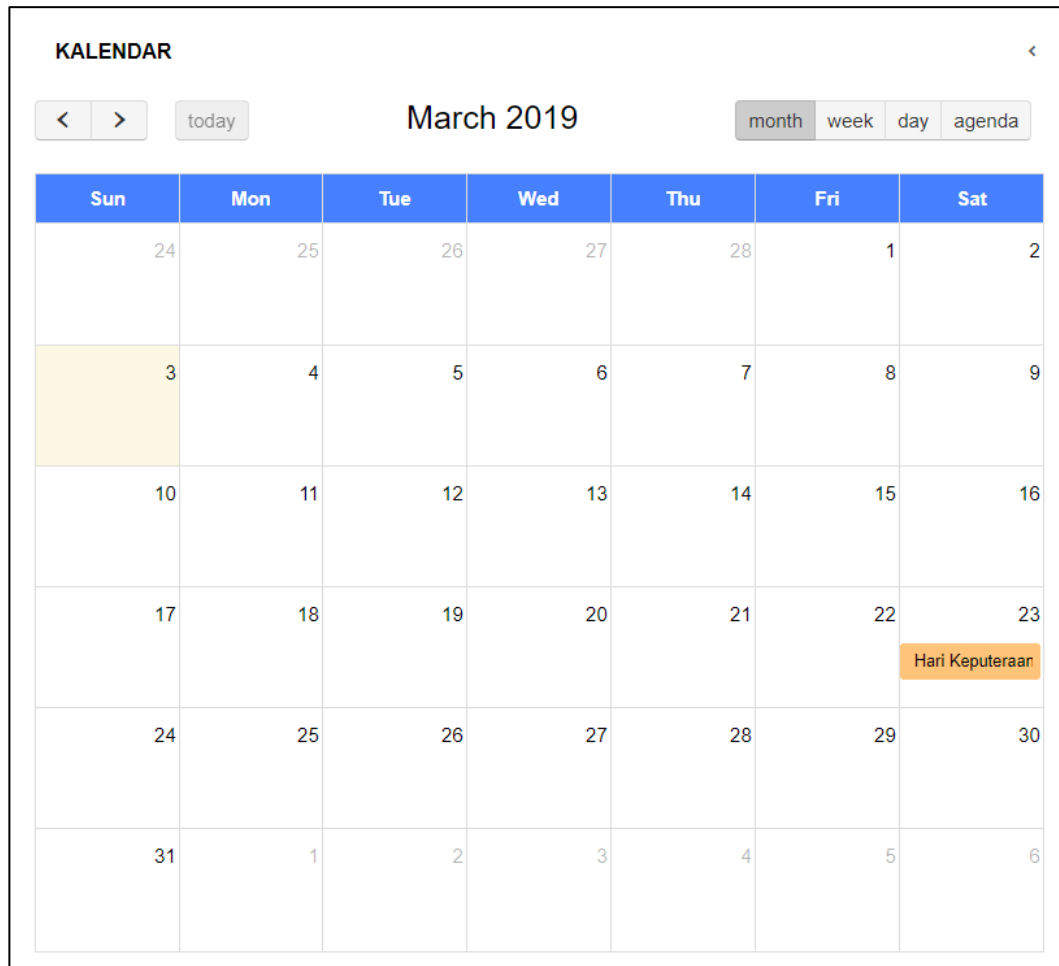
Gambarajah-1

2. Pautan menu seperti di bawah hanya dipaparkan pada halaman utama sahaja. Pengguna boleh klik pada pautan 'Akaun Pengguna' untuk ke skrin akaun pengguna.



Gambarajah-2

3. Seterusnya, pengguna juga boleh melihat kalendar. Kalendar akan memaparkan cuti umum untuk sepanjang tahun.



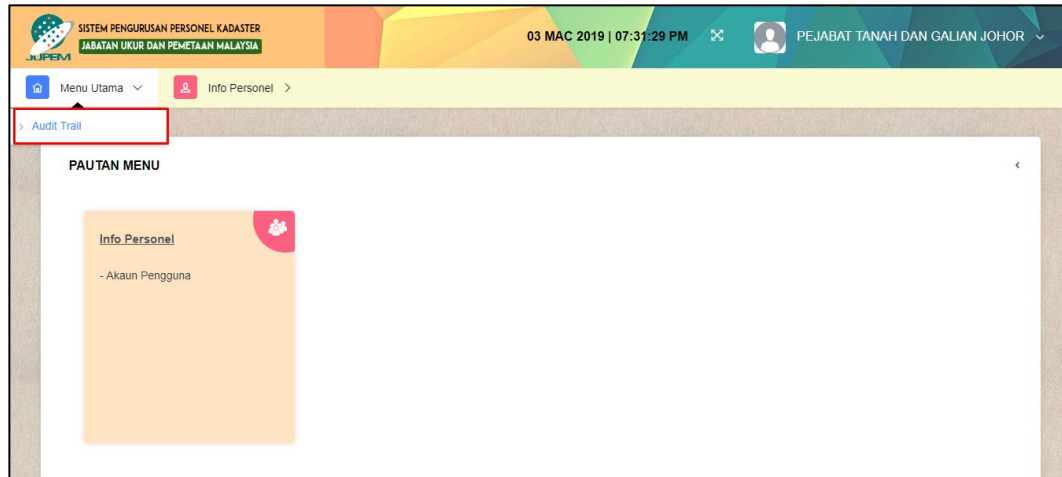
| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------|-----|
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 Hari Keputeraan | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Gambarajah-3

Nama Proses: **AUDIT TRAIL**

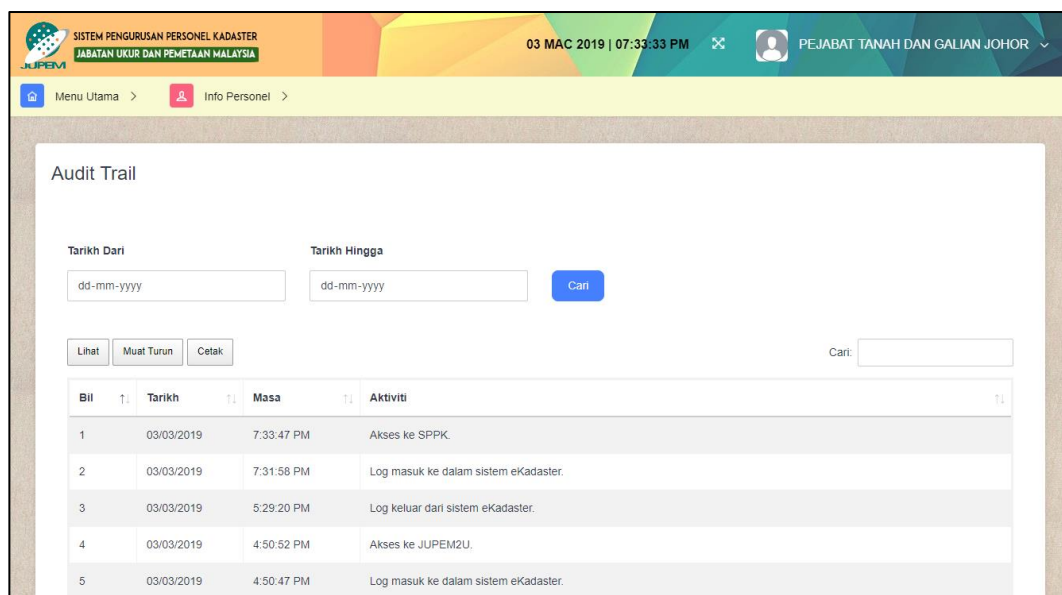
Peranan: Pejabat Tanah Daerah/Jajahan, Pejabat Tanah Galian dan Agensi Luar

1. Halakan *cursor* pada 'Menu Utama' dan pilih 'Audit Trail' untuk melihat senarai *Audit Trail* bagi modul SPPK.



Gambarajah-1

2. Skrin 'Audit Trail' akan dipaparkan seperti di bawah. Pengguna dapat melihat senarai *Audit Trail* bagi modul SPPK.



Gambarajah-2

PANDUAN PENGGUNA
Non-GIS Application: TruLogin – State



3. Pengguna boleh membuat carian *Audit Trail* pada ruangan tarikh:

| Bil | Tarikh | Masa | Aktiviti |
|-----|------------|------------|--------------------------------------|
| 1 | 03/03/2019 | 7:33:47 PM | Akses ke SPPK. |
| 2 | 03/03/2019 | 7:31:58 PM | Log masuk ke dalam sistem eKadaster. |
| 3 | 03/03/2019 | 5:29:20 PM | Log keluar dari sistem eKadaster. |
| 4 | 03/03/2019 | 4:50:52 PM | Akses ke JUPEM2U. |

Gambarajah-3

- Boleh memaparkan senarai *Audit Trail* mengikut tarikh yang dikehendaki dengan mengisi ruangan 'Tarikh Dari' dan 'Tarikh Hingga'
 - Klik pada butang 'Cari' untuk membuat carian.
4. Pengguna boleh membuat carian secara *wildcard* berkaitan *Audit Trail* pada ruangan 'Cari'. Sistem akan memaparkan hasil carian berdasarkan maklumat yang dimasukkan.

| Bil | Tarikh | Masa | Aktiviti |
|-----|------------|------------|--------------------------------------|
| 2 | 03/03/2019 | 7:31:58 PM | Log masuk ke dalam sistem eKadaster. |
| 3 | 03/03/2019 | 5:29:20 PM | Log keluar dari sistem eKadaster. |
| 5 | 03/03/2019 | 4:50:47 PM | Log masuk ke dalam sistem eKadaster. |
| 6 | 03/03/2019 | 3:25:44 PM | Log keluar dari sistem eKadaster. |

Gambarajah-4

PANDUAN PENGGUNA
Non-GIS Application: TruLogin – State



5. Sistem juga memberi pilihan kepada pengguna untuk klik pada butang seperti di dalam gambarajah berikut:

The screenshot shows the 'Audit Trail' interface. At the top, there are two date input fields labeled 'Tarikh Dari' and 'Tarikh Hingga', both with a placeholder 'dd-mm-yyyy'. A blue 'Car' button is positioned to the right of the 'Tarikh Hingga' field. Below these fields, there are three buttons: 'Lihat', 'Muat Turun', and 'Cetak', which are highlighted with a red box. To the right of these buttons is a search input field labeled 'Cari:'. Below the buttons and search field is a table with the following data:

| Bil | Tarikh | Masa | Aktiviti |
|-----|------------|------------|--------------------------------------|
| 1 | 03/03/2019 | 7:33:47 PM | Akses ke SPPK. |
| 2 | 03/03/2019 | 7:31:58 PM | Log masuk ke dalam sistem eKadaster. |
| 3 | 03/03/2019 | 5:29:20 PM | Log keluar dari sistem eKadaster. |
| 4 | 03/03/2019 | 4:50:52 PM | Akses ke JUPEM2U. |

Gambarajah-5.1

- **Lihat** – Pengguna dapat melihat maklumat keseluruhan *Audit Trail* seperti Gambarajah-5.2
- **Muat Turun** – Sistem akan muat turun senarai *Audit Trail* dalam format excel seperti Gambarajah-5.3
- **Cetak** – Sistem membenarkan pengguna untuk mencetak senarai *Audit Trail* seperti Gambarajah-5.4

The screenshot shows a detailed audit trail report for the date '03-03-2019'. The report title is 'JUPEM JOHOR AUDIT TRAIL'. The table contains 12 rows of activity logs:

| Bil | Tarikh | Masa | Aktiviti |
|-----|------------|-------------|--------------------------------------|
| 1 | 03/03/2019 | 7:33:47 PM | Akses ke SPPK. |
| 2 | 03/03/2019 | 7:31:58 PM | Log masuk ke dalam sistem eKadaster. |
| 3 | 03/03/2019 | 5:29:20 PM | Log keluar dari sistem eKadaster. |
| 4 | 03/03/2019 | 4:50:52 PM | Akses ke JUPEM2U. |
| 5 | 03/03/2019 | 4:50:47 PM | Log masuk ke dalam sistem eKadaster. |
| 6 | 03/03/2019 | 3:25:44 PM | Log keluar dari sistem eKadaster. |
| 7 | 03/03/2019 | 3:25:06 PM | Akses ke JUPEM2U. |
| 8 | 03/03/2019 | 3:24:41 PM | Akses ke JUPEM2U. |
| 9 | 03/03/2019 | 3:24:00 PM | Akses ke JUPEM2U. |
| 10 | 03/03/2019 | 3:23:37 PM | Log masuk ke dalam sistem eKadaster. |
| 11 | 03/03/2019 | 10:19:19 AM | Akses ke JUPEM2U. |
| 12 | 03/03/2019 | 10:18:13 AM | Log masuk ke dalam sistem eKadaster. |

Gambarajah-5.2 : Lihat

PANDUAN PENGGUNA
Non-GIS Application: TruLogin – State



| Bil | Tarikh | Masa | Aktiviti |
|-----|------------|-------------|--------------------------------------|
| 1 | 03/03/2019 | 7:33:47 PM | Akses ke SPPK. |
| 2 | 03/03/2019 | 7:31:58 PM | Log masuk ke dalam sistem eKadaster. |
| 3 | 03/03/2019 | 5:29:20 PM | Log keluar dari sistem eKadaster. |
| 4 | 03/03/2019 | 4:50:52 PM | Akses ke JUPEM2U. |
| 5 | 03/03/2019 | 4:50:47 PM | Log masuk ke dalam sistem eKadaster. |
| 6 | 03/03/2019 | 3:25:44 PM | Log keluar dari sistem eKadaster. |
| 7 | 03/03/2019 | 3:25:06 PM | Akses ke JUPEM2U. |
| 8 | 03/03/2019 | 3:24:41 PM | Akses ke JUPEM2U. |
| 9 | 03/03/2019 | 3:24:00 PM | Akses ke JUPEM2U. |
| 10 | 03/03/2019 | 3:23:37 PM | Log masuk ke dalam sistem eKadaster. |
| 11 | 03/03/2019 | 10:19:19 AM | Akses ke JUPEM2U. |
| 12 | 03/03/2019 | 10:18:13 AM | Log masuk ke dalam sistem eKadaster. |
| 13 | 03/03/2019 | 10:05:21 AM | Log keluar dari sistem eKadaster. |
| 14 | 03/03/2019 | 9:28:22 AM | Akses ke JUPEM2U. |

Gambarajah-5.3 : Muat Turun

Print

Total: 16 sheets of paper

Destination: RICOH Aficio MP C3000 ...

Pages: All

e.g. 1-5, 8, 11-13

Copies: 1

Layout: Portrait

Color: Color

More settings

3/3/2019

Tarikh Dijana: 03-03-2019

**JUPEM JOHOR
AUDIT TRAIL**

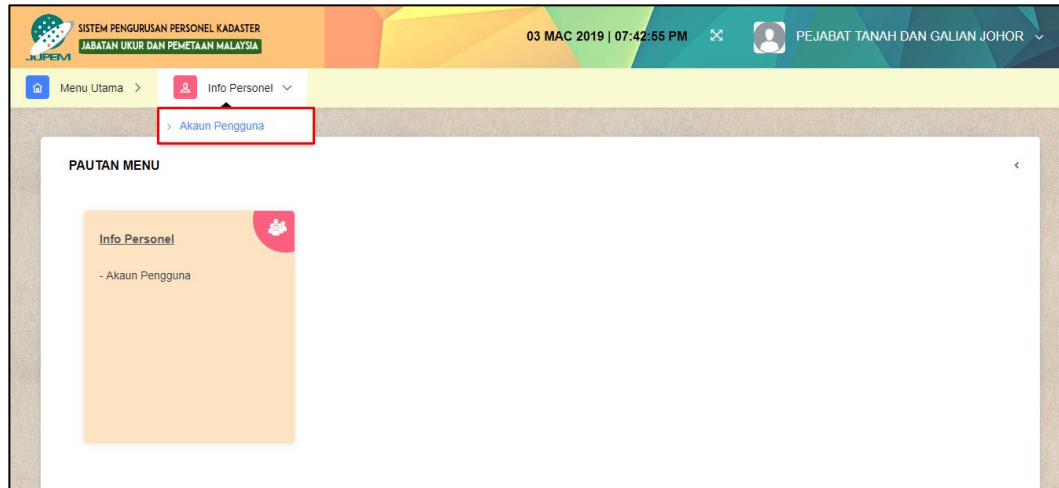
| Bil | Tarikh | Masa | Aktiviti |
|-----|------------|-------------|--------------------------------------|
| 1 | 03/03/2019 | 7:33:47 PM | Akses ke SPPK. |
| 2 | 03/03/2019 | 7:31:58 PM | Log masuk ke dalam sistem eKadaster. |
| 3 | 03/03/2019 | 5:29:20 PM | Log keluar dari sistem eKadaster. |
| 4 | 03/03/2019 | 4:50:52 PM | Akses ke JUPEM2U. |
| 5 | 03/03/2019 | 4:50:47 PM | Log masuk ke dalam sistem eKadaster. |
| 6 | 03/03/2019 | 3:25:44 PM | Log keluar dari sistem eKadaster. |
| 7 | 03/03/2019 | 3:25:06 PM | Akses ke JUPEM2U. |
| 8 | 03/03/2019 | 3:24:41 PM | Akses ke JUPEM2U. |
| 9 | 03/03/2019 | 3:24:00 PM | Akses ke JUPEM2U. |
| 10 | 03/03/2019 | 3:23:37 PM | Log masuk ke dalam sistem eKadaster. |
| 11 | 03/03/2019 | 10:19:19 AM | Akses ke JUPEM2U. |
| 12 | 03/03/2019 | 10:18:13 AM | Log masuk ke dalam sistem eKadaster. |
| 13 | 03/03/2019 | 10:05:21 AM | Log keluar dari sistem eKadaster. |
| 14 | 03/03/2019 | 9:28:22 AM | Akses ke JUPEM2U. |
| 15 | 03/03/2019 | 9:27:59 AM | Log masuk ke dalam sistem eKadaster. |
| 16 | 03/03/2019 | 8:06:17 AM | Log keluar dari sistem eKadaster. |
| 17 | 03/03/2019 | 7:53:18 AM | Akses ke JUPEM2U. |
| 18 | 03/03/2019 | 7:51:10 AM | Log masuk ke dalam sistem eKadaster. |
| 19 | 01/03/2019 | 11:35:53 AM | Log keluar dari sistem eKadaster. |
| 20 | 01/03/2019 | 11:18:44 AM | Log masuk ke dalam sistem eKadaster. |
| 21 | 01/03/2019 | 10:31:09 AM | Log keluar dari sistem eKadaster. |
| 22 | 01/03/2019 | 10:20:24 AM | Akses ke SPPK. |
| 23 | 01/03/2019 | 10:20:18 AM | Akses ke JUPEM2U. |
| 24 | 01/03/2019 | 10:19:44 AM | Log masuk ke dalam sistem eKadaster. |

Gambarajah-5.4 : Cetak

Nama Proses: AKAUN PENGGUNA

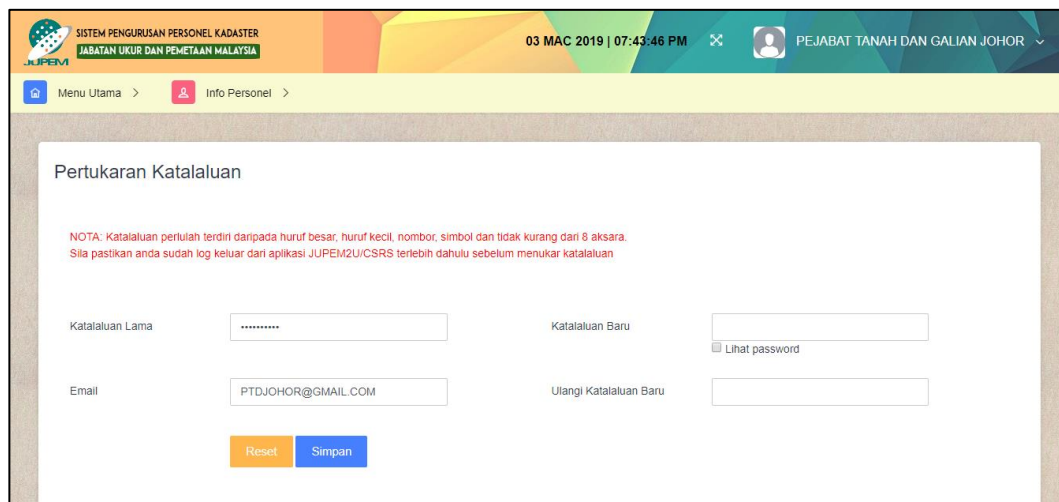
Peranan: Pejabat Tanah Daerah/Jajahan, Pejabat Tanah Galian dan Agensi Luar

1. Halakan *cursor* pada 'Menu Utama' dan pilih 'Audit Trail' untuk melihat senarai *Audit Trail* bagi modul SPPK.



Gambarajah-1

2. Skrin 'Pertukaran Katalaluan' akan dipaparkan seperti di bawah. Pengguna boleh mengemas kini kata laluan pada skrin ini.



Gambarajah-2

- Pengguna perlu mengisi ruangan 'Katalaluan Baru' dan 'Ulang Katalaluan Baru' bagi mengemas kini kata laluan.

PANDUAN PENGGUNA
Non-GIS Application: TruLogin – State



3. Kata laluan mestilah mengikut Dasar Keselamatan ICT. Jika tidak, mesej seperti di bawah akan dipaparkan. Pengguna perlu mengisi semula kata laluan pada ruangan ‘Katalaluan Baru’.

The screenshot shows a web form titled "Pertukaran Katalaluan". At the top, there is a red note: "NOTA: Katalaluan perlulah terdiri daripada huruf besar, huruf kecil, nombor, simbol dan tidak kurang dari 8 aksara. Sila pastikan anda sudah log keluar dari aplikasi JUPEM2U/CSRS terlebih dahulu sebelum menukar katalaluan". The form contains several input fields: "Katalaluan Lama" (filled with "*****"), "Katalaluan Baru" (filled with "*****" and highlighted with a red border), "Email" (filled with "PTDJOHOR@GMAIL.COM"), and "Ulangi Katalaluan Baru" (empty). Below the "Katalaluan Baru" field, there is a checkbox for "Lihat password" and a red error message: "Katalaluan Tidak Memenuhi Dasar Keselamatan ICT". At the bottom, there are two buttons: "Reset" (orange) and "Simpan" (blue).

Gambarajah-3

- Kata laluan mestilah minima 8 aksara.
- Kata laluan mestilah memenuhi syarat Dasar Keselamatan ICT iaitu gabungan huruf besar, huruf kecil dan nombor serta simbol (!@%&*?)

4. Mesej seperti di bawah akan dipaparkan jika kata laluan pada ruangan ‘Ulang Katalaluan Baru’ tidak sama seperti kata laluan yang diisi pada ruangan ‘Kataluan Baru’.

The screenshot shows the same "Pertukaran Katalaluan" form. The "Katalaluan Baru" field is now filled with "*****" and has a "Lihat password" checkbox below it. The "Ulangi Katalaluan Baru" field is also filled with "*****" and highlighted with a red border. Below this field, there is a red error message: "Katalaluan Tidak Sama". The "Email" field remains "PTDJOHOR@GMAIL.COM". The "Reset" and "Simpan" buttons are still present at the bottom.

Gambarajah-4

PANDUAN PENGGUNA
Non-GIS Application: TruLogin – State



5. Klik pada *checkbox* 'Lihat Password' untuk melihat kata laluan yang telah diisi.

A screenshot of the 'Pertukaran Katalaluan' (Change Password) form. The form includes a red note: 'NOTA: Katalaluan perlulah terdiri daripada huruf besar, huruf kecil, nombor, simbol dan tidak kurang dari 8 aksara. Sila pastikan anda sudah log keluar dari aplikasi JUPEM2U/CSRS terlebih dahulu sebelum menukar katalaluan'. The 'Katalaluan Lama' field contains dots. The 'Katalaluan Baru' field contains 'ptgJohor@1'. The 'Email' field contains 'PTDJOHOR@GMAIL.COM'. The 'Uiangi Katalaluan Baru' field is empty. The 'Lihat password' checkbox is checked, and a red arrow points to it. There are 'Reset' and 'Simpan' buttons at the bottom.

Gambarajah-5

6. Pengguna juga boleh mengemas kini emel yang telah didaftarkan kepada emel baharu.

A screenshot of the 'Pertukaran Katalaluan' (Change Password) form, identical to Gambarajah-5. The 'Email' field, containing 'PTDJOHOR@GMAIL.COM', is highlighted with a red rectangular border. The 'Lihat password' checkbox is unchecked. There are 'Reset' and 'Simpan' buttons at the bottom.

Gambarajah-6

PANDUAN PENGGUNA
Non-GIS Application: TruLogin – State



7. Klik pada butang '**Simpan**' untuk menyimpan maklumat yang dikemas kini. Manakala, klik pada butang '**Reset**' untuk mengosongkan ruangan 'Katalaluan Baru' dan 'Ulang Katalaluan Baru'.

Pertukaran Katalaluan

NOTA: Katalaluan perlulah terdiri daripada huruf besar, huruf kecil, nombor, simbol dan tidak kurang dari 8 aksara.
Silalah pastikan anda sudah log keluar dari aplikasi JUPEM2U/CSRS terlebih dahulu sebelum menukar katalaluan

| | | | |
|-----------------|---|---|--|
| Katalaluan Lama | <input type="password" value="*****"/> | Katalaluan Baru | <input type="password" value="*****"/> |
| | | <input type="checkbox"/> Lihat password | |
| Email | <input type="text" value="PTDJOHOR@GMAIL.COM"/> | Ulangi Katalaluan Baru | <input type="password" value="*****"/> |

Gambarajah-7